**Comune di Sadali**

# RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2018

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E SOCIALE: Dott.ssa Linda Lapillo

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Pietro Serrau

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott. Stefano Masala

- *Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n.* 52 *del 29/11/2019*

# INDICE

ESERCIZIO 2018 ..... 1
PREMESSA: ..... 4
DATI TERRITORIALI ..... 5
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI ..... 6
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ..... 7
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018 ..... 8
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA ..... 16
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ..... 22
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ..... 25
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) ..... 26
ESITO CONTROLLI INTERNI ..... 26
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ..... 27
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 ..... 28
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA ..... 29

## PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

## DATI TERRITORIALI

| DATI SUL TERRITORIO 2018 | |
|---|---|
| **Superficie complessiva ettari** | 49,61 Km² |
| **Metri sul livello del mare** | 750 |
| **Densità abitativa per kmq** | 18,99 ab/km² |
| **Km strade** | 20 Km (comunali) |
| **N. Aree di verde Pubblico** | 10 |

| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018 | |
|---|---|
| **Scuola Primaria e Secondaria di primo grado** | 1 |
| **Scuola dell'Infanzia** | 1 |
| **Biblioteca** | 1 |

| | |
|---|---|
| **Strutture sportive** | 2 |

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 941, così suddivisa:

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018 | | |
|---|---|---|
| **Popolazione** | | |
| **Descrizione** | | **Dati** |
| Popolazione residente al 31/12/2018 | | **941** |
| Di cui popolazione straniera | | **84** (77 extracom. e 7 com.) |
| **Descrizione** | | |
| Nati nell'anno | | **9** |
| Deceduti nell'anno | | **12** |
| Immigrati | | **56** |
| Emigrati | | **57** |
| **Popolazione per fasce d'età ISTAT** | | |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | **47** |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | **38** |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | **160** |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | **441** |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | **255** |
| **Popolazione per fasce d'età Stakeholder** | | |
| Prima infanzia | 0-3 anni | **28** |
| Utenza scolastica | 4-13 anni | **52** |
| Minori | 0-18 anni | **117** |
| Giovani | 15-25 anni | **109** |

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

| ***STRUTTURA ORGANIZZATIVA*** | | |
|---|---|---|
| ***Settore Finanziario*** | ***Settore Tecnico LL*** | ***Settore Amministrativo e Sociale*** |

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018**

**Personale in servizio**

| **Descrizione** | **Dati** |
|---|---|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | **1** |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative) | **3** |
| Dipendenti (unità operative) | **5** |
| **Totale unità operative in servizio** | **9** |

**Età media del personale**

| **Descrizione** | **Dati** |
|---|---|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | **60** |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative | **44** |
| Dipendenti | **56** |
| **Totale Età Media** | **53** |

**Analisi di Genere**

| **Descrizione** | **Dati** |
|---|---|
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti | – |
| % PO donne sul totale delle PO | **33,33 %** |
| % donne occupate sul totale del personale | **50 %** |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | **0** |

**Indici di assenza**

| **Descrizione** | **Dati** |
|---|---|
| Malattia + Ferie + Altro | **16,67%** |
| Malattia + Altro | **2,08%** |

# SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **Rigidità strutturale bilancio** | | |
| | Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio | Stanziamento definitivo | 0,00 |
| | + Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" | Impegni | 319.986,06 |
| | + Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | Impegni | 56.649,49 |
| | + Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti" | Impegni | 35.725,17 |
| | + IRAP" pdc U.1.02.01.01 | Impegni | 21.797,93 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 | Impegni | 0,00 |
| | + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / | Impegni | 8.461,05 |
| | Primi tre titoli delle Entrate = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***1.1*** | **Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti** | | ***27,61 %*** |
| **2** | **Entrate correnti** | | |
| | Primi tre titoli entrate / | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti iniziali CO | 1.772.119,67 |
| ***2.1*** | ***Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente*** | | ***90,45 %*** |
| | Primi tre titoli entrate / | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti definitivi CO | 1.949.629,42 |
| ***2.2*** | ***Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente*** | | ***82,22 %*** |
| | [Pdc E.1.01 "Tributi" | Accertamenti | 241.238,51 |
| | - Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi" | Accertamenti | 0,00 |
| | + Pdci E.3 "Entrate extratributarie"] / | Accertamenti | 74.766,27 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti iniziali CO | 1.772.119,67 |
| ***2.3*** | ***Incidenza degli accertamenti delle etrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente*** | | ***17,83 %*** |
| | [Pdc E.1.01 "Tributi" | Accertamenti | 241.238,51 |
| | - Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi" | Accertamenti | 0,00 |
| | + Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] / | Accertamenti | 74.766,27 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti definitivi CO | 1.949.629,42 |
| ***2.4*** | ***Incidenza degli accertamenti delle etrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente*** | | ***16,20 %*** |
| | Primi tre titoli entrate / | Incassi CO + RE | 1.588.428,50 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti iniziali CA | 2.114.187,87 |
| ***2.5*** | ***Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente*** | | ***75,13 %*** |
| | Primi tre titoli entrate / | Incassi CO + RE | 1.588.428,50 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti definitivi CA | 2.202.924,38 |
| ***2.6*** | ***Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente*** | | ***72,10 %*** |
| | [Pdc E.1.01 "Tributi" | Incassi CO + RE | 248.126,07 |
| | - Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi" | Incassi CO + RE | 0,00 |
| | + Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] / | Incassi CO + RE | 66.863,61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti iniziali CA | 2.114.187,87 |
| ***2.7*** | ***Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente*** | | ***14,89 %*** |
| | [Pdc E.1.01 "Tributi" | Incassi CO + RE | 248.126,07 |
| | - Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi" | Incassi CO + RE | 0,00 |
| | + Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] / | Incassi CO + RE | 66.863,61 |
| | Primi tre titoli entrate = | Stanziamenti definitivi CA | 2.202.924,38 |
| ***2.8*** | ***Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente*** | | ***14,29 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | **Anticipazioni dell'Istituto tesoriere** | | |
| | Sommatoria degli utilizzi girnalieri delle anticipazioni nell'esercizio / | | 0,00 |
| | (365 x massimo previsto dalla norma = | | 0,00 |
| ***3.1*** | ***Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria*** | | ***0,00 %*** |
| | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / | | 0,00 |
| | Massimo previsto dalla norma | | 0,00 |
| ***3.2*** | ***Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)*** | | ***0,00 %*** |
| **4** | **Spese di personale** | | |
| | [Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" | Impegni | 319.986,06 |
| | + IRAP" pdc U.1.02.01.01 | Impegni | 21.797,93 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 | Impegni | 0,00 |
| | + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / | Impegni | 8.461,05 |
| | [Spesa corrente | Impegni | 1.532.147,68 |
| | – FCDE corrente | Stanziamenti definitivi CO | 30.000,00 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 | Impegni | 0,00 |
| | + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] = | Impegni | 8.461,05 |
| ***4.1*** | ***Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente*** | | ***23,18 %*** |
| | [Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato | Impegni | 0,00 |
| | + Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato | Impegni | 3.262,48 |
| | + Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato | Impegni | 1.853,00 |
| | + Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato | Impegni | 0,00 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 | Impegni | 0,00 |
| | + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / | | 8.461,05 |
| | [Stanziamenti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" | Impegni | 319.986,06 |
| | + IRAP" pdc U.1.02.01.01 | Impegni | 21.797,93 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 = | Impegni | 0,00 |
| | + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] = | Impegni | 8.461,05 |
| ***4.2*** | ***Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale*** | | ***3,87 %*** |
| | [Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze" | Impegni | 0,00 |
| | + Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"] | Impegni | 0,00 |
| | + Pdc U 1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche"] / | Impegni | 108.014,06 |
| | [Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" | Impegni | 319.986,06 |
| | + IRAP" pdc U.1.02.01.01 | Impegni | 21.797,93 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] = | Impegni | 0,00 |
| ***4.3*** | ***Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale*** | | ***30,83 %*** |
| | [Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" | Impegni | 319.986,06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | + IRAP" pdc U.1.02.01.01 | Impegni | 21.797,93 |
| | - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 | Impegni | 0,00 |
| | + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / | Impegni | 8.461,05 |
| | Popolazione residente = | | 0 |
| ***4.4*** | ***Spesa di personale procapite*** | | ***0,00*** |
| **5** | **Esternalizzazione dei servizi** | | |
| | [Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico" | Stanziamenti definitivi CO | 107.678,62 |
| | + Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" | Stanziamenti definitivi CO | 0,00 |
| | + Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] / | Stanziamenti definitivi CO | 0,00 |
| | Spese correnti Titolo I = | Stanziamenti definitivi CO | 1.532.147,68 |
| ***5.1*** | ***Indicatore di esternalizzazione dei servizi*** | | ***7,02 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **Interessi passivi** | | |
| | Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / | Impegni | 56.649,49 |
| | Primi tre titoli delle Entrate = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***6.1*** | ***Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti*** | | ***3,53 %*** |
| | P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / | Impegni | 0,00 |
| | Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" = | Impegni | 56.649,49 |
| ***6.2*** | ***Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale d e l l a s e s a p e r interessi passivi*** | | ***0,00 %*** |
| | P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" / | Impegni | 0,00 |
| | Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" = | Impegni | 56.649,49 |
| ***6.3*** | ***Incidenza degli interessi di mora sul totale d e l l a s p e s a p e r interessi passivi*** | | ***0,00 %*** |
| **7** | **Investimenti** | | |
| | [Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" | Impegni | 1.325.136,52 |
| | + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] / | Impegni | 0,00 |
| | Titoli 1° e 2° della spesa = | Impegni | 2.857.284,20 |
| ***7.1*** | ***Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale*** | | ***46,37 %*** |
| | Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / | Impegni | 1.325.136,52 |
| | Popolazione residente = | | 0 |
| ***7.2*** | ***Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)*** | | ***0,00*** |
| | Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / | Impegni | 0,00 |
| | Popolazione residente = | | 0 |
| ***7.3*** | ***Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)*** | | ***0,00*** |
| | [Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" | Impegni | 1.325.136,52 |
| | + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] / | Impegni | 0,00 |
| | Popolazione residente = | | 0 |
| ***7.4*** | ***Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)*** | | ***0,00*** |
| | Margine corrente di competenza / | Stanziamenti CO | 70.849,80 |
| | [Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" | Impegni + FPV | 1.325.136,52 |
| | + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] = | Impegni + FPV | 0,00 |
| ***7.5*** | ***Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente*** | | ***5,34 %*** |
| | Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / | Stanziamenti CO | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | [Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" | Impegni + FPV | 1.325.136,52 |
| | + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] = | Impegni + FPV | 0,00 |
| ***7.6*** | ***Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie*** | | ***0,00 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | [Titolo 6 "Accensione di prestiti" | Accertamenti | 0,00 |
| | - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" | Accertamenti | 0,00 |
| | - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" | Accertamenti | 0,00 |
| | - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] / | Accertamenti | 0,00 |
| | [Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" | Impegni + FPV | 1.325.136,52 |
| | + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] = | Impegni + FPV | 0,00 |
| ***7.7*** | ***Quota investimenti complessivi finanziati da debito*** | | ***0,00 %*** |
| **8** | **Analisi dei residui** | | |
| | Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / | Residui CO | 294.673,95 |
| | Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre = | | 338.146,78 |
| ***8.1*** | ***Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti*** | | ***87,14 %*** |
| | Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / | Residui CO | 1.282.486,86 |
| | Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre = | | 1.805.562,49 |
| ***8.2*** | ***Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12*** | | ***71,02 %*** |
| | Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / | Residui CO | 0,00 |
| | Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre = | | 0,00 |
| ***8.3*** | ***Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12*** | | ***0,00 %*** |
| | Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / | Residui CO | 175.247,90 |
| | Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre = | | 249.966,54 |
| ***8.4*** | ***Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente*** | | ***70,10 %*** |
| | Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / | Residui CO | 814.030,42 |
| | Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre = | | 921.591,60 |
| ***8.5*** | ***Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale*** | | ***88,32 %*** |
| | Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / | Residui CO | 0,00 |
| | Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre = | | 0,00 |
| ***8.6*** | ***Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attivita` fin. su stock residui attivi per riduz.attivi*** | | ***0,00 %*** |
| **9** | **Smaltimenti debiti non finanziari** | | |
| | [Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi" | Pagamenti CO | 349.141,18 |
| | +Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] / | Pagamenti CO | 42.649,66 |
| | [ Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi" | Impegni CO | 490.521,17 |
| | + Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] = | Impegni CO | 1.325.136,52 |
| ***9.1*** | ***Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio*** | | ***21,57 %*** |
| | [Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi" | Pagamenti RE | 162.409,84 |
| | +Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] / | Pagamenti RE | 234.203,06 |
| | [ Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi" | Impegni RE | 174.223,47 |
| | + Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] = | Impegni RE | 759.257,07 |
| ***9.2*** | ***Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti*** | | ***42,48 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | [Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche | Pagamenti CO | 621,06 |
| | + Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi | Pagamenti CO | 0,00 |
| | + Pdc U.1.06 Fondi perequativi | Pagamenti CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche | Pagamenti CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale | Pagamenti CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale | Pagamenti CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale | Pagamenti CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] / | Pagamenti CO | 0,00 |
| | [Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche | Impegni CO | 821,06 |
| | + Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV | Impegni CO | 0,00 |
| | + Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV | Impegni CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche | Impegni CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale | Impegni CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale | Impegni CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale | Impegni CO | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] = | Impegni CO | 0,00 |
| ***9.3*** | ***Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio*** | | ***75,64 %*** |
| | [Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche | Pagamenti RE | 726,19 |
| | + Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi | Pagamenti RE | 0,00 |
| | + Pdc U.1.06 Fondi perequativi | Pagamenti RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche | Pagamenti RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale | Pagamenti RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale | Pagamenti RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale | Pagamenti RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] / | Pagamenti RE | 0,00 |
| | [Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche | Impegni RE | 1.483,19 |
| | + Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV | Impegni RE | 0,00 |
| | + Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV | Impegni RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche | Impegni RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale | Impegni RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale | Impegni RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale | Impegni RE | 0,00 |
| | + Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] = | Impegni RE | 0,00 |
| ***9.4*** | ***Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti*** | | ***48,96 %*** |
| ***9.5*** | ***Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*** | ***Giorni*** | ***0,00*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | **Debiti finanziari** | | |
| | Estinzione anticipata di prestiti / | Impegni | 0,00 |
| | Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente = | | 0,00 |
| ***10.1*** | ***Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari*** | | ***0,00 %*** |
| | Spese titolo 4 | Impegni | 35.725,17 |
| | Estinzione anticipata di prestiti / | Impegni | 0,00 |
| | Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente = | | 0,00 |
| ***10.2*** | ***Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari*** | | ***0,00 %*** |
| | [[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | | 56.649,49 |
| | - Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" | Impegni | 0,00 |
| | - Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" | Impegni | 0,00 |
| | + Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti" | Impegni | 35.725,17 |
| | - Estinzione anticipata di prestiti ] | Impegni | 0,00 |
| | – [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" | Accertamenti | 0,00 |
| | + Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" | Accertamenti | 0,00 |
| | + Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] / | Accertamenti | 0,00 |
| | Primi tre titoli delle Entrate = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***10.3*** | ***Sostenibilità debiti finanziari*** | | ***5,76 %*** |
| | Debito di finanziamento al 31/12 / | | 0,00 |
| | Popolazione residente = | | 0 |
| ***10.4*** | ***Indebitamento procapite (in valore assoluto)*** | | ***0,00*** |
| **11** | **Composizione dell'avanzo di amministrazione** | | |
| | Quota libera di parte corrente dell'avanzo / | | 0,00 |
| | Avanzo di amministrazione = | | 1.056,00 |
| ***11.1*** | ***Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo*** | | ***0,00 %*** |
| | Quota libera in conto capitale dell'avanzo / | | 0,00 |
| | Avanzo di amministrazione = | | 1.056,00 |
| ***11.2*** | ***Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo*** | | ***0,00 %*** |
| | Quota accantonata dell'avanzo / | | 1.056,00 |
| | Avanzo di amministrazione = | | 1.056,00 |
| ***11.3*** | ***Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto*** | | ***100,00 %*** |
| | Quota vincolata dell'avanzo / | | 0,00 |
| | Avanzo di amministrazione = | | 1.056,00 |
| ***11.4*** | ***Incidenza quota vincolata nell'avanzo*** | | ***0,00 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | **Disavanzo di amministrazione** | | |
| | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente | | 0,00 |
| | - Disavanzo amministrazione esercizio in corso / | | 0,00 |
| | Totale Disavanzo esercizio precedente = | | 0,00 |
| ***12.1*** | ***Quota disavanzo ripianato nell'esercizio*** | | ***0,00 %*** |
| | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso | | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Disavanzo amministrazione esercizio precedente / | | 0,00 |
| | Totale Disavanzo esercizio precedente = | | 0,00 |
| ***12.2*** | ***Incremento del disavanzo rispetto a l'esercizio precedente*** | | ***0,00 %*** |
| | Totale disavanzo di amministrazione / | | 0,00 |
| | Patrimonio netto = | | 0,00 |
| ***12.3*** | ***Sostenibilità patrimoniale del disavanzo*** | | ***0,00 %*** |
| | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / | | 0,00 |
| | Primi tre titoli delle Entrate = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***12.4*** | ***Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio*** | | ***0,00 %*** |
| **13** | **Debiti fuori bilancio** | | |
| | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / | | 0,00 |
| | Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = | Impegni | 2.857.284,20 |
| ***13.1*** | ***Debiti riconosciuti e finanziati*** | | ***0,00 %*** |
| | Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / | | 0,00 |
| | Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***13.2*** | ***Debiti in corso di riconoscimento*** | | ***0,00 %*** |
| | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / | | 0,00 |
| | Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***13.3*** | ***Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento*** | | ***0,00 %*** |
| **14** | **Fondo pluriennale vincolato** | | |
| | [Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente | | 10.000,00 |
| | + Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale | | 0,00 |
| | - Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi | | 0,00 |
| | - Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] / | | 0,00 |
| | [Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente iscritto in entrata del bilancio | | 10.000,00 |
| | + Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale iscritto in entrata del bilancio] = | | 0,00 |
| ***14.1*** | ***Utilizzo del FPV*** | | ***100,00 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | **Partite di giro e conto terzi** | | |
| | [Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro | Accertamenti | 169.594,59 |
| | - Accertamentiderivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] / | Accertamenti | 0,00 |
| | Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate = | Accertamenti | 1.602.997,48 |
| ***15.1*** | ***Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata*** | | ***10,57 %*** |
| | [Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro | Impegni | 170.343,59 |
| | - Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] / | Impegni | 0,00 |
| | Totale impegni del titolo 1 della spesa | Impegni | 1.532.147,68 |
| ***15.2*** | ***Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita*** | | ***11,11 %*** |

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

| PARAMETRO | | SI | NO |
|---|---|---|---|
| **P1** | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | | **X** |
| **P2** | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | **X** | |
| **P3** | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | | **X** |
| **P4** | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | | **X** |
| **P5** | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | | **X** |
| **P6** | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | | **X** |
| **P7** | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | | **X** |
| **P8** | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | | **X** |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.
Sulla base dei parametri suindicati l'ente **non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie**.

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e **141 del 27 febbraio 2019** ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Performance** | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo |
| | Piano della Performance | | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Relazione sulla Performance | | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Ammontare complessivo dei premi | | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Dati relativi ai premi | | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| **Provvedimenti** | Provvedimenti organi indirizzo politico | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | |
| **Bilanci** | Bilancio preventivo e consuntivo | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Servizi erogati** | Carta dei servizi e standard di qualità | Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Costi contabilizzati | | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Liste di attesa | | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| **Pagamenti dell'amministrazione** | Dati sui pagamenti | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | IBAN e pagamenti informatici | | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| **Opere pubbliche** | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portual. | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br><br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| **Pianificazione e governo del territorio** | | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali. | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| **Informazioni ambientali** | | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali. Ordini professionali ove applicabile | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. **141 del 27 febbraio 2019** ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio **2018**, si attesta intorno al **75%**.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche

indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

| Oggetto del controllo | Riferimento normativo | Soggetto coinvolto | Scadenza | Effetti mancato adempimento | Fatto (si'/no) | Atto prodotto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Oggetto di valutazione** | | | | | | |
| Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018 | L. 190/2012 Art. 1 comma 32 | Responsabili di servizio | 31-gen-19 | Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 | Si | **http://egov3.halleysardegna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index**<br><br>**Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html** |
| Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza | L. 190/2012 Art 1 comma 8 | Responsabile Prevenzione della Corruzione | 31-gen-19 | Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale | Si | http://egov3.halleysardegna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8 |
| Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento | L. 190/2012<br><br>Codice di Comportamento | Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione | | Elemento di valutazione da obiettivo di performance | Si | Delibera G.C. n.119 del 30/12/2013 |
| Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC | L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 | RPCT | 31gennaio 2019 | Attuazione misure previste nel PTPCT | Si | Relazione RPC 2018 |
| Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018 | DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni | | No scadenza | Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali | No | |

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2018-2020***

| | Azioni Previste | Attuazione | | Note |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente | | x | Attuaz. prevista nel 2019 |
| 2 | formazione del personale | x | | |
| 2 | il codice di comportamento | x | | |
| 4 | rotazione del personale | | x | |
| 5 | astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale | x | | |
| 6 | svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali | x | | |
| 7 | Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto | x | | |
| 8 | controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici | x | | |
| 9 | predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti | x | | |
| 10 | adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti | x | | |
| 11 | Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti | | x | |
| 12 | Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere | | x | |
| 13 | Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale | | x | |
| 14 | Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa | | x | |
| 15 | trasparenza | x | | |
| 16 | accesso civico | x | | |

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 5 del 01/02/2018) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sadali risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

| **Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018** | ***SI - NO*** |
|---|---|
| **Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)** | **SI** |
| **Rispetto del Tetto Spesa del Personale** | **SI - NO** |
| **Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 *e s.m.i* -** | **SI** |
| **Rispetto Tetto Salario Accessorio** | **SI - NO** |
| **Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208** | **SI** |

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*." il Comune di Sadali ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Sadali sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente provvederà nel 2019 ad espletare la prima sessione di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2018.

I risultati del controllo (report) verranno trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e alla presidenza del Consiglio comunale.

# DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 14 del 12/06/15). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 09 del 29/07/2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 27 del 27/12/2017);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2018 (ridefinito con Delibera di Giunta n° 59 del 26/10/2018). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.43 del 29/07/2016 e con delibera G.C. n. 61 del 20/11/2017 (per la valutazione del Segretario Comunale).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo http://www.comune.sadali.ca.it/ nella sezione "Delibere" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- ***Performance***
  - *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2018;
  - *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.
- ***Bilanci***
  - *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP)*
  - *Bilancio preventivo e consuntivo*

# IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, ridefinito con Deliberazione della Giunta Comunale Giunta n° 59 del 26/10/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.
Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2018, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha compartecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di dicembre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

**Relazione sullo stato delle attività della Perfomance**

**Unità Organizzativa AMMINISTRATIVO-SOCIALE**

**Dirigente/Responsabile DOTT.SSA LINDA LAPILLO**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 26/10/2018.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Obiettivo N. 1**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016). Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. Rimangono criticità rispetto alla tempestività nella pubblicazione. |
| **INDICATORI** | 75 % raggiungimento attestazione trasparenza. |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.2**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo. |

| | |
|---|---|
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controllo, in particolare in tema di appalti.<br>Maggiore attenzione per le verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.<br>Criticità: minore disponibilità del Segretario comunale in quanto presente solamente a scavalco a decorrere dall'ultimo trimestre 2018. |
| **INDICATORI** | Predisposizione tabelle verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.3**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | L'ufficio ha fornito l'assistenza alla ragioneria al fine di garantire l'approvazione del bilancio previsionale 2019-2021 nel giorno 22 dicembre 2018, Del. CC. 35/2018. |
| **INDICATORI** | Approvazione bilancio e relativi atti nel giorno 22 dicembre 2018. |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.4**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Indicatore di tempestività dei pagamenti: attivazione di procedure finalizzate al miglioramento complessivo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. L'obiettivo è la riduzione delle tempistiche nei limiti previsti dalla normativa. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono state attivate procedure finalizzate al continuo monitoraggio dei debiti e delle fatture, raggiungendo un miglioramento rispetto all'anno precedente. |
| **INDICATORI** | Indicatore annualità 2017: - 4.61<br>indicatore annualità 2018: - 7.07 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Obiettivo N. 1**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | L'ufficio ha provveduto alla gestione dei capitoli per quanto di competenza, garantendo la spendita di tutte le risorse assegnate. Nel caso specifico le risorse destinate sono in molti casi risultate inferiori all'effettivo fabbisogno, tali da determinare delle variazioni di bilancio nel corso dell'anno. |
| **INDICATORI** | Dati disponibili in settore finanziario. |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 2**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | L'ufficio si è concentrato sulla verifica dei servizi ludoteca e assistenza domiciliare. Per quanto riguarda gli appalti, si è istituito un metodo di verifica dei requisiti più stringente. |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 3**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Revisione straordinaria della toponomastica comunale. Verifica dello stato dell'arte dell'anagrafe della toponomastica comunale, e risoluzione delle criticità riscontrate per almeno 1 via |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Obiettivo raggiunto attraverso le seguenti tappe:<br>1. verifica adempimenti: piano toponomastica, allineamento dati ufficio anagrafe<br>2. rilevazione criticità toponomastica e numerazione civica: disallineamento dati Anagrafe<br>3. Individuazione di areee critiche di circolazione: via Verona, via Mazzini, via S.Croce e adempimenti di propria competenza.<br><br>Criticità non dipendenti dall'ufficio demografico di cui alla relazione prot. 6397 . |
| **INDICATORI** | *Relazione dettagliata da parte dell'ufficio competente p.6397/2019.* |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 4**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Regolamenti comunali: aggiornamento dei regolamenti comunali obsoleti secondo le disposizioni dell'amministrazione e del Segretario Comunale Regolamento matrimonio civile, regolamento accesso e registro civico, regolamento DAT e registro, carta d'identità elettronica. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto alla predisposizione di regolamenti quali: "matrimonio civile" e "regolamento sull'accesso civico con la predisposizione del relativo registro". |
| **INDICATORI** | Nella sezione trasparenza sono stati pubblicati i regolamenti. |
| **NOTE/COMMENTI** | Criticità: ancora vari regolamenti da aggiornare. |

**Obiettivo N.5**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Predisposizione degli atti necessari all'attivazione delle procedure relative alla nuova normativa sulla privacy. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto alla nomina dei responsabili e degli autorizzati interni, tramite decreto sindacale e successive determinazioni. Si è garantita la presenza ai corsi di formazione in tema di privacy e l'analisi della banca dati. Si è predisposta inoltre la modulistica relativa alla privacy. Nomina Dpo. |
| **INDICATORI** | Atti amministrativi |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 6**

<table>
<tr><td>TITOLO OBIETTIVO</td><td>Realizzazione progetto per lavoratori socialmente utili tra i richiedenti asilo politico</td></tr>
<tr><td>RISULTATO RAGGIUNTO</td><td>L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.<br>L’intervento è stato programmato per i migranti inseriti nel centro di accoglienza straordinaria (attivato dalla Prefettura ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. 142/2015) ubicato nel territorio di Sadali, che hanno presentato istanza per il riconoscimento della protezione internazionale o in attesa della definizione del ricorso (in caso di impugnativa della decisione negativa da parte della competente Commissione Territoriale).<br>Tali utenti, per poter svolgere le attività di volontariato hanno sottoscritto un “Patto di Volontariato”, richiedendo liberamente e volontariamente di impiegare gratuitamente il proprio tempo, o parte di esso, in attività e servizi individuali o di gruppo, con l’esclusivo obiettivo di perseguire attività di carattere sociale, di conoscenza civile e culturale.<br>Le attività di volontariato sono state finalizzate al raggiungimento di uno scopo sociale e/o di interesse pubblico e hanno consentito ai migranti di acquisire e svolgere un ruolo attivo e partecipe nella comunità.<br><br>Nel progetto sono stati inseriti 20 migranti.<br>Le attività svolte riguardavano prevalentemente il settore ambientale e culturale:<br>- pulizia e cura del verde pubblico;<br>- supporto nell'organizzazione di eventi pubblici e per la realizzazione di attività promosse dall’Amministrazione: Sagra dei Culurgionis, Ferragosto, festa del Patrono San Valentino.<br>- pulizia e allestimento del cimitero per le ricorrenze del mese di novembre</td></tr>
<tr><td>INDICATORI</td><td>Risorse Ras assegnate: 5000 euro.
<table>
<tr><td>Acquisto strumenti, attrezzature e dispositivi di protezione individuale per l'esercizio delle attività previste dal progetto</td><td>€ 531,98 (Mandato. n. 971/18)<br>€ 755,00 (Mandato n. 1080/18)<br>€ 380,00 (Mandato n. 1218/18)<br>€ 200,00 (Mandato n.1216/18)<br>€ 471,31 (Mandato n.1221/18)</td></tr>
<tr><td>Partecipazione ad attività di orientamento e formazione necessarie per le attività previste dai progetti di inserimento</td><td>€1.161,21 (Mandato n. 1081/18)</td></tr>
<tr><td>Altre spese direttamente connesse alla realizzazione delle attività progettuali</td><td>€1.500,00 (visite mediche imp.248/18) liquidato con Mandato n. 929/2018.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>NOTE/COMMENTI</td><td>I giovani migranti sono stati molto efficienti nel lavoro, hanno raggiunto tutti gli obiettivi con un entusiasmo e per questo sono stati molto apprezzati dalla comunità sadalese.</td></tr>
</table>

Redazione: Dirigente/Responsabile:

**dott.ssa Linda Lapillo**

Validazione: Assessore

_____

**Relazione sullo stato delle attività della Perfomance - anno 2018**

Unità Organizzativa: **FINANZIARIO**

Responsabile Servizio: **DOTT. STEFANO MASALA**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta comunale n° 59 del 26/10/2018.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Obiettivo N. 1**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016). Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 2**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controlli. |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 3**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Tutti gli strumenti di programmazione economico-finanziaria 2019/2021 sono stati approvati entro le scadenze e nei termini di legge. |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 4**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Indicatore di tempestività dei pagamenti: attivazione di procedure finalizzate al miglioramento complessivo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. L'obiettivo è la riduzione delle tempistiche nei limiti previsti dalla normativa. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono state attivate procedure finalizzate al continuo monitoraggio dei debiti e delle fatture, volte al miglioramento e alla riduzione delle tempistiche dei pagamenti entro i limiti previsti dalla normativa. L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale del 2018 è stato -7,07 giorni (contro un indicatore del 2017 di -4,61 giorni, sempre entro i limiti).<br>Si registra, quindi, un significativo miglioramento rispetto all'anno precedente, confermando anche per il 2018 il rispetto dei limiti di legge. |
| **INDICATORI** | Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2017: -4,61<br>Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2018: -7,07 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Obiettivo N. 1**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono state attivate procedure finalizzate al continuo monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse. La finalità è stata quella di evitare la possibilità di creare avanzo libero di amministrazione che significa una ottimale allocazione delle risorse.<br>La quotidiana interazione e collaborazione con gli altri Uffici ha permesso una verifica constante degli impegni (spese) e degli accertamenti (incassi) che ha condotto ad un avanzo di amministrazione ante riaccertamento dei residui di soli euro 43.634,55, poi diminuito in sede di consuntivo ad euro 1.056,00.<br>Infatti, con l'ultimo assestamento al Bilancio di previsione 2018/2020 sono state spostate le ultime risorse disponibili, permettendo all'Ente di far fronte a tutte le necessità. |
| **INDICATORI** | Avanzo di amministrazione 2018: euro 1.056,00 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 2**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | L'Ufficio Ragioneria non ha avuto procedimenti in carico relativi all'obiettivo. |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 3**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Gestione dell'aggiornamento della contrattazione decentrata a seguito di approvazione del Nuovo CCNL. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto grazie alla collaborazione di tutti gli Uffici. |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

Unità Organizzativa: **FINANZIARIO**

Redazione Responsabile Servizio: **DOTT. STEFANO MASALA**

Validazione: Assessore

**Relazione sullo stato delle attività della Perfomance 2018**

Unità Organizzativa **Tecnica**

Dirigente/Responsabile geom. **Pietro Serrau**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 59 del 26/10/2018.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Obiettivo N. 1**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016). Ciascun Responsabile verrà valutato per quanto di competenza. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. Rimangono criticità rispetto alla tempestività nella pubblicazione |
| **INDICATORI** | 75% raggiungimento attestazione trasparenza |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.2**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controlli, in particolare in tema di appalti |

| | |
|---|---|
| **INDICATORI** | Verifiche tramite ANAC e BDNA |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.3**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | L'ufficio ha fornito l'assistenza alla ragioneria al fine di garantire l'approvazione del bilancio previsionale 2019 entro il 31.12.2018 |
| **INDICATORI** | L'ufficio ha fornito l'assistenza alla ragioneria al fine di garantire l'approvazione del bilancio previsionale 2019 entro il 31.12.2018 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.4**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Indicatore di tempestività dei pagamenti: attivazione di procedure finalizzate al miglioramento complessivo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. L'obiettivo è la riduzione delle tempistiche nei limiti previsti dalla normativa. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono state attivate le procedure finalizzate al continuo monitoraggio dei debiti e delle fatture, raggiungendo un miglioramento rispetto all'anno precedente. |
| **INDICATORI** | Indicatore annualità 2017: -4.61<br>indicatore annualità 2018: -7.07 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Obiettivo N. 1**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono state attivate tutte le procedure di monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse. |
| **INDICATORI** | Dati settore finanziario anno 2018 : avanzo di amministrazione €. 1.056,00 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 2**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono stati eseguiti appalti per forniture e esecuzione di opere pubbliche |
| **INDICATORI** | |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N.3**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Apposizione di targhette dei numeri civici nelle vie che presentano maggiori lacune |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono state individuate le criticità esistenti e apposte n. targhette |
| **INDICATORI** | Nella Via Mazzini |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 4**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Accertamento e riordino catastale delle aree fabbricabili cedute dal Comune nei decenni e mai perfezionate. Gestione di tutte le istanze presentate nel corso dell'anno. |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Sono stati stipulati n. 2 atti notarili |
| **INDICATORI** | Istanze presentate n. 2 |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 5**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Sistemazione magazzino comunale e inventario degli strumenti ivi presenti, con indicazione dei beni da dismettere |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | E' stato eseguito la verifica e il censimento dei beni in disuso e si sta procedendo alla stesura dell'inventario |
| **INDICATORI** | Sistemazione magazzino comunale e inventario degli strumenti ivi presenti, con indicazione dei beni da dismettere |
| **NOTE/COMMENTI** | |

**Obiettivo N. 6**

| | |
|---|---|
| **TITOLO OBIETTIVO** | Attivazione servizio di videosorveglianza: attivazione e monitoraggio |
| **RISULTATO RAGGIUNTO** | Realizzato l'impianto nelle scuole elementari/medie e casa Podda |
| **INDICATORI** | L'ufficio vigilanza svolge l'attività di monitoraggio |
| **NOTE/COMMENTI** | |

Redazione: Dirigente/Responsabile:

**geom. Pietro Serrau**

Validazione: Assessore

_____