

Nucleo di Valutazione COMUNE DI SADALI

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 1/2022

Nel giorno 22 aprile 2022, in seduta telematica, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso, in forma asincrona, sul seguente ordine del giorno:

1. **Definizione obiettivi di Performance 2022;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott.ssa Maria Chiara Murgia	Segretario a scavalco – Presidente
Dott.ssa Martina Dell'Oro	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivie il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Visto il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124” – Decreto Madia;

Viste le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2022, pervenute dal Sindaco, in modalità telematica, e scaturite dal preventivo confronto con ciascun Responsabile di Servizio;

Individuate le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2022 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A);

Considerato che è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2022 e seguenti;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance organizzativa e individuali per l'anno 2022, allegati al presente verbale e invita i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di una settimana dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Chiara Murgia
Presidente/Segretario

Dott.ssa Martina Dell'Oro
Componente

Allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 22.4.2022

COMUNE DI SADALI

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVO - SOCIALE – CULTURALE - DEMOGRAFICO

Obiettivo specifico-aggiuntivo	
Titolo obiettivo	Coordinamento operativo dei soggetti precettori del Reddito di Cittadinanza – REIS
Contributo richiesto	Gestione e coordinamento dei soggetti individuati
Indicatore	Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina Operaio Cat. B3 – obiettivo trasversale con l'area tecnica

Obiettivo specifico-aggiuntivo	
Titolo obiettivo	Riordino dell'archivio storico in merito al servizio di leva dal 1830 al 1900
Contributo richiesto	Riordino degli archivi secondo un criterio cronologico
Indicatore	Verifica modalità di promozione
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Daniela Piroddi Antonina Boi

Obiettivo generale di performance	
Titolo obiettivo	Attuazione del piano del fabbisogno mediante la gestione delle procedure di selezione del personale, conclusione procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di tre figure, nel dettaglio: un Istruttore Tecnico Cat. C1, un Vigile Cat. C1 e un operaio Cat. B3
Contributo richiesto	Gestione procedure di assunzione
Indicatore	Rispetto cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo

Obiettivo specifico-aggiuntivo	
Titolo obiettivo	Implementazione e coordinamento attività di Trasparenza amministrativa.
Contributo richiesto	Costante implementazione del sito Amministrazione Trasparente anche attraverso il coordinamento delle altre aree

Indicatore	Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte
Peso	16
Responsabile	Linda Lapillo
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1 – obiettivo trasversale con l'area tecnica

AREA TECNICA

Obiettivo generale - performance	
Titolo obiettivo	Prosecuzione del processo di estumulazione di 120 loculi
Contributo richiesto	Avvio estumulazione – informativa e comunicazione ai famigliari
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1 Istruttore tecnico Cat. C1 Antonina Boi

Obiettivo generico - performance	
Titolo obiettivo	Attività di controllo e verifica sul legnatico comunale: definizione del progetto e del Regolamento
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1

Obiettivo generico - performance	
Titolo obiettivo	Predisposizione e regolamentazione del servizio di videosorveglianza
Indicatore	Predisposizione del servizio di videosorveglianza e del regolamento
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Vigile Cat. C1

Obiettivo generale - performance	
Titolo obiettivo	Ecocentro comunale: conclusione e definizione della gestione dell'area PIP da Abbanoa al fine di garantirne l'apertura
Indicatore	Rispetto cronoprogramma: nel dettaglio apertura entro il mese di giugno
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau

Obiettivo generale - performance	
Titolo obiettivo	Efficientamento energetico nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei contribuiti ottenuti e realizzazione dell'opera di posizionamento dell'impianto fotovoltaico del campo sportivo. • Efficientamento energetico: illuminazione pubblica.
Indicatore	Rispetto cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Pietro Serrau
Collaboratori coinvolti	Istruttore tecnico Cat. C1

AREA FINANZIARIA

Obiettivo generale – di performance	
Titolo obiettivo	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata.
Contributo richiesto	Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione.
Indicatore	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)
Peso	16
Responsabile	Atzori Lorena

Obiettivo generale – di performance	
Titolo obiettivo	Predisposizione degli atti
Contributo richiesto	Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.
Indicatore	Verifica rispetto tempistiche previste
Peso	16
Responsabile	Atzori Lorena

Obiettivo generale – di performance	
Titolo obiettivo	Accertamento tributi: verifica accertato non pagato TARI - IMU e predisposizione dei ruoli coattivi
Contributo richiesto	Riallineamento annualità precedenti
Indicatore	Verifica rispetto tempistiche previste
Peso	16
Responsabile	Atzori Lorena
Collaboratori coinvolti	Rita Lobina

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.
Contributo richiesto	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE.
Contributo richiesto	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
Indicatore	N. servizi online erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line
Peso	16
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti

Obiettivo 3	
Titolo obiettivo	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.
Contributo richiesto	Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e

	comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
Indicatore	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire Attuazione tempistiche del cronoprogramma
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti

Obiettivo 4	
Titolo obiettivo	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura dei rapporti tra e cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction
Contributo richiesto	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi
Indicatore	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2022
Peso	16
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti

Obiettivo 5	
Titolo obiettivo	Gestione Bandi PNRR
Contributo richiesto	Identificazione di Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente
Indicatore	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi
Peso	18
Centro di Responsabilità	Tutte le Aree e tutti i dipendenti

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, comunicazione. integrazione,	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10