



Comune di Sadali
Provincia del Sud Sardegna

Documento Unico di Programmazione Semplificato

DUPS 2024-2025-2026

(Per enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

Approvato con delibera della Giunta comunale n. 1 in data 19.01.2024
Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 1 in data 23.02.2024

SOMMARIO

PREMESSA: LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
4. **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici;
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale;
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità;

B) SPESE:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- Programmazione degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche;

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI



E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PNRR – Integrazione del Documento di Programmazione



PREMESSA: LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi e in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine risultante vincitrice nelle ultime consultazioni elettorali, dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma la programmazione iniziale in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per compiere questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Le linee generali programmatiche di mandato che l'Amministrazione comunale intende proporre nel corso della legislatura, vengono riepilogate in sintesi nelle seguenti attività:

1. Istruzione e cultura/associazionismo/giovani:

- Progetti d'integrazione tra istituzioni scolastiche e servizi sociali per la prevenzione della dispersione scolastica e la difesa del diritto allo studio;
- Progetti d'integrazione culturale favorendo la fattiva partecipazione di gruppi ed associazioni;
- Miglioramento degli ambienti e spazi per lo svolgimento di attività didattiche e culturali;
- Promozione di iniziative per l'orientamento giovanile, esperienze di volontariato attraverso la partecipazione a bandi Regionali, Nazionali e Comunitari.

2. Ambiente/territorio/viabilità rurale:

- Politica di sviluppo rurale ispirata dai principi di sostenibilità e salvaguardia del territorio;
- Recupero e valorizzazione risorse ambientali e culturali;
- Continuo miglioramento della raccolta differenziata e messa in funzione dell'Ecocentro comunale;
- Individuazione zone per itinerari naturalistici, percorsi trekking e turismo speleologico;
- Iniziative volte al risparmio energetico degli edifici comunali.

3. Opere pubbliche:

- Completamento riqualificazione aree cimiteriali interne ed esterne;
- Riqualificazione e valorizzazione del centro storico;
- Riqualificazione impianti energetici degli impianti sportivi;
- Riqualificazione aree urbane degradate.

4. Commercio e artigianato:

- Promozione e valorizzazione delle risorse e produzioni locali;
- Favorire la nascita di cooperative agricole, artigianali e di servizi;
- Supporto allo sviluppo delle realtà locali attraverso la promozione di azioni e la cooperazione tra operatori turistici, artigiani, commercianti;

5. Turismo e sport:

- Favorire una coscienza ambientale come fattore di differenziazione in ambito turistico;
- Razionalizzare le infrastrutture turistiche esistenti;
- Sostegno e collaborazione con tutte le associazioni sportive esistenti nel territorio.

6. Servizi sociali:



- Area minori:
 - Potenziamento del servizio socio-educativo per l'infanzia;
 - Promozione di un adeguato sostegno alla famiglia;

- Area disabilità:
 - Incremento dei piani personalizzati relativi a persone con handicap grave;
 - Potenziamento e miglioramento dei servizi a sostegno delle disabilità;

- Area anziani:
 - Realizzazione di attività volte a migliorare la qualità della vita degli anziani;
 - Assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**



1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Il Comune di Sadali è un piccolo comune collinare/montano della provincia del Sud Sardegna. Il suo territorio ha un'estensione di 4.988 ettari, confinando a nord con il comune di Seulo, a ovest con il comune di Villanovatulo, a est con il comune di Seui e a sud con il comune di Esterzili e Nurri.

Dista 97 km dal capoluogo regionale Cagliari.

Il nucleo centrale del territorio è costituito da un vasto altopiano dolomitico-carbonatico in cui è presente un intenso carsismo. L'altopiano ha una quota media di circa 750–800 m.s.l.m., serbatoio naturale delle falde acquifere che alimentano numerose sorgenti e le suggestive cascate del territorio.

Il Flumendosa costituisce il fiume principale del territorio Sadalese, ricco d'acqua e fonte di ricchezza per l'intera piana del Campidano. Oltre alle numerose sorgenti e ai torrenti il territorio di Sadali è ricco di grotte che durante la primavera e l'estate sono meta di numerose comitive di turisti.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09 /10/2011 n. 918

Popolazione residente al 31.12.2023 n. 803 di cui maschi n. 393 femmine n. 410

di cui:

In età prescolare (0/5 anni) n. 24

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 47

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 76

In età adulta (30/65 anni) n. 380

Oltre 65 anni n. 269

Nati nell'anno n. 3.

Deceduti nell'anno n. 10 saldo naturale: +/- -7

Immigrati nell'anno n. 17

Emigrati nell'anno n. 38

Saldo migratorio: +/- -21

Nonostante le dimensioni del paese, è garantita una discreta offerta formativa grazie alla presenza di:

- Scuola dell'infanzia;
- Scuola elementare;
- Scuola media.

Il livello d'istruzione della popolazione è medio alto. È infatti presente un numero elevato di giovani in possesso di titolo di istruzione secondaria superiore ed una buona quantità di soggetti con diploma di laurea. Relativamente alla percentuale di laureati presenti nel paese, primaria importanza ha avuto ed ha la presenza di diverse strutture di istruzione secondaria superiore nelle vicinanze, come un liceo scientifico a Seui (9 km), un liceo scientifico e linguistico e un istituto tecnico a Isili (45 km) che permettono successivamente ai giovani la frequenza di corsi universitari. Le statistiche Istat dell'ultimo censimento del 2011 riportano che il 58% dei giovani residenti tra i 19 e i 34 anni sono in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. È stato molto importante negli ultimi anni anche lo svolgersi, nei centri limitrofi, di corsi professionali e di specializzazione, che hanno coinvolto un elevato numero di giovani, permettendo loro di acquisire particolari diplomi o attestati utili nell'inserimento lavorativo.



La situazione sociale delle famiglie Sadalesi rientra sostanzialmente nella media di quella italiana. Salvo rari casi, non vengono rilevate situazioni di estremo bisogno così come sono rari i casi di malessere sociale. Dal punto di vista anagrafico è diminuita la dimensione media della famiglia a fronte di un invecchiamento della popolazione; il nucleo familiare continua a svolgere un ruolo fondamentale di ammortizzatore sociale ma con sempre maggiore fatica.

Risultanze del territorio

Superficie Kmq. 4988

Risorse idriche: laghi n. 1 Fiumi n. 2 Strade S.S. 198 e S.P. 53 S.P. n. 8 :

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 22

strade urbane Km. 6

strade locali Km. 20

itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI X NO

Piano regolatore – PRGC - approvato SI X NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI X NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI X NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 20

Scuole primarie con posti n. 26

Scuole secondarie con posti n. 10

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 1

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 25

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 800

Rete gas Km. 0

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 3

Il comune, dal punto di vista urbanistico, è attraversato dalla SS 198, arteria principale, che collega altresì il centro abitato con quelli limitrofi. È attraversato anche dalla ferrovia Mandas-Arbatax dell'ARST, che tuttavia è in uso dal 1997 per soli scopi turistici legati al servizio Trenino Verde. Nel territorio comunale



sono presenti due stazioni: la prima è quella di Sadali, posta alla periferia ovest dell'abitato; ad essa si aggiunge la stazione di Esterzili, realizzata per servire l'omonimo comune ma compresa all'interno dei confini di quello sadalese. Entrambi gli scali sono attivi principalmente d'estate e nei mesi ad essa immediatamente antecedenti e successivi.

Nel centro è presente un Poliambulatorio Asl che permette un grado di autosufficienza per i bisogni più semplici a livello sanitario; sono presenti strutture delle forze dell'ordine (Carabinieri).

È presente sul territorio una sede del Banco di Sardegna che, pur non essendo operativa per l'intera settimana, copre ampiamente il fabbisogno paesano. È presente anche una sede della società Poste Italiane che al contrario resta operativa per l'intera settimana.

Il comune è attrezzato per lo svolgimento di attività ludiche/tempo libero con:

- Impianti sportivi (campo da calcio e campetto da tennis);
- Parco giochi;
- Centro sociale;
- Ludoteca;
- Biblioteca comunale.

Questa gamma di servizi permette un ampio sviluppo a livello sociale grazie all'organizzazione di eventi con il coinvolgimento di ogni fascia di età: per le fasce più giovani la presenza di una ludoteca coinvolge i ragazzi dai 5 ai 12 anni in attività ludiche extrascolastiche; la biblioteca comunale, con le sue due aperture settimanali, offre un servizio anche ai paesi limitrofi; il centro sociale si presta a molteplici funzioni: dal teatro ai concerti, alle feste ed eventi; il parco giochi, di recente ristrutturazione, offre uno spazio di incontro in ogni periodo dell'anno. La costruzione del campo sportivo comunale, anch'esso ricostruito recentemente con largo utilizzo di fondi comunali, permette l'organizzazione di manifestazioni che hanno dato luogo a gemellaggi con altre squadre nazionali e internazionali.

Il comune si orienta verso il coinvolgimento sociale; una popolazione coinvolta e partecipe rende il comune dinamico, non ripetitivo e evita tutti quei fenomeni di autoreplicazione che minacciano il progresso stesso.

Il tessuto economico di Sadali ha subito una forza propulsiva dalla presenza del sito turistico delle grotte "Is Janas"; nel centro storico è presente una cascata naturale e la chiesa di San Valentino costruita nel X secolo. Questi elementi hanno notevolmente influenzato positivamente il paese sin dagli '80: ha portato parte della popolazione a orientare le proprie attività economiche sul settore turistico, che hanno favorito la nascita e lo sviluppo di strutture ricettive come affittacamere e B&B, ristoranti e una cooperativa di servizi turistici.

Sviluppo turistico largamente influenzato dalla ferrovia turistica "Trenino Verde" che riesce a convogliare i turisti dalla stazione di Mandas e di Arbatax nel nostro territorio. Sadali si trova nel mezzo tra i due capolinea sfruttando al meglio questa posizione.

Derivanti dalla tradizione culturale risultano numerose le aziende agricole e gli allevamenti di bestiame; è un aspetto del retaggio sardo che ricopre una grossa fetta della nostra economia. Viste le politiche a sostegno della nascita di nuove aziende agricole, poste in atto di recente dalla Regione Sardegna, si può facilmente prevedere un ampliamento in questo settore anche nel nostro comune.

Sono altresì presenti attività commerciali per somministrazione di alimenti che comprendono negozi alimentari, macellerie, pescherie, pasticcerie e panifici, attività commerciali non alimentari come mercerie, parrucchiere e estetista, attività commerciali per somministrazione di bevande (bar), pizzerie, farmacia.



PROGRAMMI

Volendo evidenziare le principali scelte di gestione, gli ambiti strategici d'intervento nei quali s'intendono riversare le principali linee operative dell'Amministrazione sono:

a) Territorio, ambiente e patrimonio

La gestione del territorio è un momento fondamentale nella politica di governo di un'amministrazione che vuole porsi l'obiettivo di integrare le diverse esigenze del contesto con i principi di salvaguardia dell'ambiente e di tutela del patrimonio esistente. Oltre alla manutenzione ordinaria della viabilità e del verde pubblico, si ritiene di procedere a un'organica sistemazione di diverse pavimentazioni stradali interne ed esterne e - ove necessario - di provvedere al rifacimento di muri di sostegno, rifacimento di marciapiedi che garantiscano maggiore sicurezza. Interventi importanti riguarderanno il potenziamento, miglioramento e controllo/sicurezza nell'arredo urbano compresi interventi di manutenzione straordinaria di alcuni spazi verdi (piazze) comunali.

b) Cultura e turismo

La valorizzazione del centro storico del Comune che presenta peculiarità e dimensioni uniche, pertanto continuerà a essere promossa e incoraggiata unitamente all'aspetto ambientale e naturalistico del territorio. Ci si adopererà affinché, attraverso una ricca e partecipata offerta culturale, Sadali sia un paese dove incontrarsi, agire, partecipare e fruire di iniziative e attività, in cui ogni persona, gruppo o associazione, non debba essere solo spettatore, ma artefice e motore principale. Non ultimo si ritiene che promuovere e valorizzare il ricco patrimonio culturale del paese costituisca una stupenda opportunità di arricchimento e di consapevolezza del territorio e di promozione dello stesso anche come luogo esemplare di attività naturalistiche e culturali. Si ritengono indispensabili le seguenti linee d'azione:

- Valorizzazione del Museo Casa Podda (inaugurato nel 2016);
- Sostegno economico alle manifestazioni:
 - Is Foghidonis (gennaio);
 - Festa di Santa Maria (giugno);
 - Sagra de is Culurgionis (agosto);
 - Festa patronale per San Valentino(ottobre).

c) Servizi sociali - anziani - giovani - occupazione - sport

A fondamento delle politiche sociali e familiari dell'Amministrazione vi è l'idea forte che queste non debbano riguardare esclusivamente le persone in difficoltà o chi si occupa di loro, bensì l'intera collettività, andando a intercettare il disagio presente nella comunità e i bisogni dell'intera popolazione per rispondervi al meglio. In tal senso, l'Amministrazione interviene non solo nei confronti delle fasce più deboli della popolazione attuando interventi di varia natura a favore di minori, disabili, giovani, anziani e soggetti in condizioni di bisogno, ma anche nei confronti dell'intera collettività per migliorare il benessere di quest'ultima. Particolare impegno sarà profuso nell'attivare le molteplici risorse del territorio, al fine di mantenere e sviluppare la gamma dei servizi erogati in un contesto di risorse finanziarie limitate, nonché al fine di favorire la solidarietà e l'integrazione sociale all'interno della collettività locale. Non mancherà il consueto coinvolgimento dei giovani nell'organizzazione di eventi e manifestazioni né l'organizzazione di attività legate alla biblioteca comunale.

Tenendo conto dell'evoluzione prevista in molti settori, si potrà andare verso una completa partecipazione con Enti sovra comunali nella gestione di servizi associati, quali il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani (già in essere), i servizi scolastici, il servizio di vigilanza urbana ed altri ancora.



Quanto sopra delineato non può prescindere dall'analisi delle risorse disponibili e dal conseguente confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente.

Il Comune si trova a operare in un quadro di riferimento normativo di grande incertezza causa di notevoli difficoltà; infatti, sebbene la Costituzione sancisca l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa, la realtà è che l'attività svolta è caratterizzata da norme, regole e vincoli che limitano fortemente l'autonomia dei Comuni. Sul versante delle entrate la prima criticità è legata alla rilevante riduzione dei trasferimenti erariali mentre sul versante delle spese è legata all'assoggettamento alle regole del pareggio di bilancio introdotte con la legge di stabilità per il 2016 sostitutive della disciplina del Patto di Stabilità interno. È garantita comunque un'azione concreta nella ricerca d'intese e collaborazioni con altri enti e organismi (Regione, Bimf, Comunità Montana) nonché nell'individuazione e nelle risposte a bandi di finanziamento (Regione Autonoma della Sardegna - Unione Europea); come già evidenziato, inoltre, in mancanza di eventi tali da sconvolgere gli equilibri di bilancio è prevista una politica tariffaria che non prevede alcun aumento di aliquote e tariffe con particolare riferimento al quelle relative ai servizi a domanda individuale nell'ambito degli interventi di carattere socio-assistenziale ed educativo.

d) Anticorruzione e Trasparenza

Gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, costituenti contenuto necessario del P.T.P.C.T per il triennio 2023-2025, possono riassumersi nel:

1. Creare un contesto sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi e di mala administration riducendo le opportunità che gli stessi si manifestino, attraverso una puntuale mappatura dei processi e la previsione di misure di mitigazione del rischio che siano sostenibili dalla struttura e monitorabili dal RPCT e dai responsabili dei Servizi;
2. Assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, realizzando obiettivi di performance sempre più orientati verso una totale compliance degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'art. 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

In tale sezione sono analizzati l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini del comune di Sadali, organismi e enti strumentali e società controllate e partecipate.

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio.

Servizio	Soggetto gestore
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ENTE GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (ex ATO)
SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE	COMUNE DI ISILI
GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	COMUNITA MONTANA BARBAGIA DI SEULO

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessun servizio affidato a organismi partecipati.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di affidamento	Settore competente	Soggetto gestore
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	RAMADA SRL
SERVIZIO LUDOTECA	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	COSTRUIRE INSIEME SOC. COOP.
ASSISTENZA DOMICILIARE	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	COSTRUIRE INSIEME SOC. COOP.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Con delibera del Consiglio comunale n. 25 del 28.12.2023 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute al 31.12.2022.

Le partecipazioni possedute dal Comune di Sadali non raggiungono quote utili che consentono all'Ente di attuare, individualmente politiche di indirizzo nei confronti delle società partecipate, né tanto meno di assegnare obiettivi gestionali. Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente e i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative.

Società partecipate:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ABBANO S.P.A.	www.abbanoa.it	0,007	Gestione del servizio idrico integrato (servizio idrico, servizio depurativo e potabilizzazione)	0,00	8.407.366,00	8.619.840,00	9.788.546,00

Enti strumentali partecipati:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
E.G.A.S.	www.egas.sardegna.it	0,001	Organizzazione del servizio idrico integrato (L.R. 04/2015)	2.709,37			



3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € **1.639.691,87**

Andamento del Fondo cassa nel quadriennio precedente:

fondo di cassa al 31/12/2022	€	1.260.922,33
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.483.003,93
Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.189.259,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel quinquennio:

Anno di riferimento	Anticipazione concessa	agg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	0	n. 0	€ 0,00
2022	0	n. 0	€ 0,00
2021	0	n. 0	€ 0,00
2020	0	n. 0	€ 0,00
2019	0	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Nel corso del triennio 2024/2026 non è attualmente previsto il ricorso a forme di indebitamento.

La situazione attuale è caratterizzata dal rispetto anche nel corso del 2022 del limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi (pari a euro 47.365,90) sulle entrate correnti relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente (anno 2020), pari a euro 1.683.606,73:

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	46.008,29	1.988.868,34	2,31
2022	47.365,90	1.802.158,33	2,63
2021	48.667,76	1.963.174,31	2,48



2020	50.597,57	1.683.606,73	3,01
2019	52.130,19	1.514.414,30	3,44

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
<i>(a)</i>	<i>(b)</i>
2023	28.928,77
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Nel corso dell'anno 2023 sono stati riconosciuti con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 28.11.2023 debiti fuori bilancio nei confronti di Abbanoa S.p.a. la cui copertura è stata prevista/stanziata nel Bilancio 2023/2025 con la variazione n. 8, mediante l'utilizzo/applicazione dell'avanzo accantonato.

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Nel corso dell'esercizio 2023 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2023	9
Assunzioni	2
Cessazioni	2
Dipendenti in servizio al 31.12.2023	9

I dipendenti in servizio al 31.12.2023 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio	Dipendenti in servizio						
	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
TECNICO			1	1		1	
AMMINISTRATIVO-SOCIALE				2,5	1		
FINANZIARIO				0,5	1		



POLIZIA				1			
TOTALE			1	5	2		1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/ spesa corrente
2022	357.679,00	19,85%
2021	321.373,75	18,70%
2020	329.389,24	22,49%
2019	359.963,48	26,74%
2018	350.245,04	23,19%

RISORSE UMANE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.

Al fine di avviare e attuare gli interventi del PNRR, sulla base di quanto indicato nel D.L n. 36 del 30.04.2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con L. n. 79 del 29 giugno 2022, l'Ente ha provveduto al conferimento di un incarico di funzioni in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

In forza dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia"), la programmazione del personale sarà in prospettiva, assorbita all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il piano dovrà altresì contenere la programmazione dell'attività gestionale (attualmente contenuta nel PEG e nel piano della performance), la programmazione del lavoro agile (o smart working), la programmazione della formazione e le misure di trasparenza e anticorruzione. Il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente, ed ha l'espressa finalità, per legge, di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Esso comprende:

- Piano triennale dei fabbisogni del personale,
- Piano triennale anticorruzione, Piano della Performance,
- Piano delle azioni positive
- Piano del lavoro a distanza,
- Piano di formazione del personale

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 si provvederà ad approvare il PIAO 2024/2026 completo di tutti gli atti.

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A partire dal 2019 cessano di avere vigore le attuali norme relative al sistema di verifica e contenimento della spesa pubblica con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica.

In particolare, con i commi 819-826 della legge di bilancio 2019, il previgente sistema di verifica “pareggio di bilancio” viene sostituito dal sistema di verifica mediante gli equilibri di bilancio previsti dal D.lgs. 267/2000 e D.Lgs 118/2011 e in particolare all'allegato 10 “Prospetto di verifica degli equilibri di bilancio”. Tale prospetto dovrà garantire a rendiconto un saldo positivo complessivo e un saldo di parte corrente.

I tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo sono:

- risultato di competenza (voce W1)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019.

Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATA

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e saranno volte ad evitare aumenti tributari. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo stato e regioni.

Nel corso del triennio 2024/2026 saranno poste in essere le azioni più efficaci per garantire l'attività di verifica, accertamento e prevenzione della potenziale evasione tributaria. All'uopo, verrà valutata l'opportunità di avvalersi anche di un supporto esterno.

Aliquote IMU attualmente in vigore (Deliberazione C.C n. 2 del 17.03.2023)

Tariffe TARI attualmente in vigore (deliberazione C.C n. 9 del 30.05.2023)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel corso del suo mandato saranno preferibilmente finanziate con risorse in conto capitale. Ove possibile, come già fatto in passato, s'intende ricorrere a parziali finanziamenti a fondo perduto messi a disposizione da altri enti superiori (Stato, Regione...), ma anche a tutti i maggiori spazi finanziari che possono essere messi a disposizione per ridurre i vincoli del pareggio di bilancio.

Inoltre sarà valutata la partecipazione a bandi per il reperimento di risorse in conto capitale.

Non si prevede di fare ricorso all'indebitamento per finanziare spese di investimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Attualmente, non è previsto il ricorso a nuovo indebitamento nel corso del triennio 2024/2026. Tuttavia, è intenzione dell'Amministrazione procedere alla richiesta di erogazione di tutti i saldi dei mutui ancora non incassati interamente.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	425.350,40	305.278,63	327.978,63
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.476.148,34	1.557.325,04	1.557.325,04
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	61.675,57	76.661,66	76.661,66



TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.963.174,31	1.939.265,33	1.961.965,33
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	196.317,43	193.926,53	196.196,53
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	46.008,29	44.592,45	43.115,87
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		150.309,14	149.334,08	153.080,66
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.107.887,72	1.074.023,63	1.038.743,70
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.107.887,72	1.074.023,63	1.038.743,70
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.



B) SPESE

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	774.817,28	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.272.760,29	2.019.720,63	1.888.046,69	1.794.111,39
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.987.035,17	2.750.131,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.191.808,65	previsione di competenza di cui già impegnato*	802.169,58	1.732.848,40	67.142,40	17.142,40
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.060.475,52	2.924.657,05		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	1.650,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	32.506,48	33.864,09	35.279,93	36.756,51
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.156,48	35.514,09		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.049,05	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.362.950,00	1.364.950,00	1.362.950,00	1.362.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.362.999,05	1.369.999,05		
	TOTALE DEI TITOLI	1.973.324,98	previsione di competenza di cui già impegnato*	6.470.386,35	7.151.383,12	5.353.419,02	5.210.960,30
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.444.666,22	9.080.301,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.973.324,98	previsione di competenza di cui già impegnato*	6.470.386,35	7.151.383,12	5.353.419,02	5.210.960,30
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.444.666,22	9.080.301,39		

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente la gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata eseguita, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, di quelle obbligatorie, consolidate e derivanti da obbligazioni già assunte in precedenza.



In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026

L'organico che compone la struttura organizzativa del Comune di Sadali è composto da n. 9 dipendenti a tempo indeterminato. In organico non sono presenti Direttore Generale o Dirigenti, ma unicamente tre posizioni organizzative che svolgono le relative funzioni: uno per l'Area Finanziaria, uno per l'Area Tecnica e uno per l'Area Amministrativa - sociale. Negli anni passati sono stati rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in tema di spesa per il personale.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati dipendenti:

Responsabile Area Finanziaria Pro tempore: Dott.ssa Lorena Atzori

Responsabile Area Tecnica: Geom. Pietro Serrau

Responsabile Area Amministrativa-Sociale: Dott.ssa Linda Lapillo

Alla data di presentazione del DUPS al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, non è stato ancora redatto.

La Commissione Arconet, nel corso della seduta del 10 maggio scorso, ha approvato le modifiche del DUP semplificato per i Comuni con meno di 5mila abitanti, necessarie a seguito dell'introduzione del PIAO. È bene evidenziare che a seguito della modifica apportata al paragrafo 8.4, la programmazione del fabbisogno del personale, confluisce nel PIAO, fuoriesce dal DUP.

Con la delibera della Giunta n.7 del 25.02.2023 è stato approvato il “programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e adeguamento dotazione organica”

Con la delibera della giunta n.24 del 28/04/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 -2025.

Con l'approvazione del PIAO 2024-2026 si provvederà all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE – STIPENDI ANNO 2024

Settore	Competenze	Contributi	Irap	TOTALE
TECNICO	86.000,00	26.400,00	8.200,00	120.600,00
FINANZIARIO	61.700,00	16.800,00	5.800,00	84.300,00
AMM-SOCIALE	84.700,00	23.500,00	8.200,00	116.400,00
POLIZIA	26.000,00	7.000,00	2.700,00	35.700,00
SEGRETERIA	13.500,00	3.000,00	1.500,00	18.000,00
TOTALE	271.900,00	76.700,00	26.400,00	375.000,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE – STIPENDI ANNO 2025

Settore	Competenze	Contributi	Irap	TOTALE
TECNICO	86.000,00	26.400,00	8.200,00	120.600,00



FINANZIARIO	61.700,00	16.800,00	5.800,00	84.300,00
AMM-SOCIALE	84.700,00	23.500,00	8.200,00	116.400,00
POLIZIA	26.000,00	7.000,00	2.700,00	35.700,00
SEGRETERIA	13.500,00	3.000,00	1.500,00	18.000,00
TOTALE	271.900,00	76.700,00	26.400,00	375.000,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE – STIPENDI ANNO 2026

Settore	Competenze	Contributi	Irap	TOTALE
TECNICO	86.000,00	26.400,00	8.200,00	120.600,00
FINANZIARIO	61.700,00	16.800,00	5.800,00	84.300,00
AMM-SOCIALE	84.700,00	23.500,00	8.200,00	116.400,00
POLIZIA	26.000,00	7.000,00	2.700,00	35.700,00
SEGRETERIA	13.500,00	3.000,00	1.500,00	18.000,00
TOTALE	271.900,00	76.700,00	26.400,00	375.000,00

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026

Alla data di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi non è stato ancora redatto. Pertanto non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale o inserito nella Nota di aggiornamento del DUPS.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026

L'attività di realizzazione dei lavori negli enti pubblici si svolge sulla base di un programma triennale che le Amministrazioni devono predisporre ed approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno, sulla base di schemi tipo definiti secondo l'allegato I.5 ("Elementi per la programmazione de lavori e dei servizi. Schemi tipo") al codice D.Lgs 31 Marzo 2023, n. 36/2023 con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo.

L'allegato al codice I.5 nel disciplinare il dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento riprende il contenuto del previgente Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, senza variazioni particolarmente rilevanti.

La programmazione triennale dei lavori pubblici, come disciplinata dall'art. 37 del D.Lgs 36/2023 e dall'allegato I.5, deve essere svolta scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o ultimare le opere già in corso ed i lavori previsti. I lavori nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale.

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 28.11.2023 prevede per le annualità 2024-2026 la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:



TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	IMPORTO COMPLESSIVO
Riqualificazione edificio vecchio municipio	300.000,00			300.000,00
Efficientamento energetico impianto illuminazione		300.000,00		300.000,00
Completamento comparto Casa Podda		307.509,42		307.509,42
Sadali, percorsi multisensoriali nel paese dell'acqua		500.000,00		500.000,00
Interventi di collegamenti S.S. 198 con il centro storico, la stazione ferroviaria, l'area camper e altri punti salienti di fruizione turistica.		700.000,00		700.000,00
Ristrutturazione dei mulini ad acqua e dei percorsi delle acque nel giardino Podda.		702.880,19		702.880,19
Riqualificazione centro storico (zona Via Calabria)			400.000,00	400.000,00
Manutenzione strade comunali			300.000,00	300.000,00
TOTALE	300.000,00	2.510.389,61	700.000,00	3.510.389,61

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SADALI
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	300.000,00 €	2.510.389,61 €	700.000,00 €	3.510.389,61 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	300.000,00 €	2.510.389,61 €	700.000,00 €	3.510.389,61 €

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI
IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà essere rigoroso nell'applicazione della normativa vigente.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.260.922,33		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	17.182,06	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.268.217,19 0,00	1.964.092,85 0,00	1.871.634,13 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.269.183,42 0,00 50.298,51	1.928.812,92 0,00 50.298,51	1.834.877,62 0,00 50.298,51
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	33.864,09 0,00 0,00	35.279,93 0,00 0,00	36.756,51 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-17.648,26	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	34.648,26 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		17.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	18.392,12		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	525.995,34	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.269.367,35	67.142,40	17.142,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo	(-)	0,00	0,00	0,00



termine					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.830.754,81 0,00	67.142,40 0,00	17.142,40 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-17.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			17.000,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		34.648,26		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-17.648,26	0,00	0,00

Riguardo alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a incamerare gli importi del bilancio indicati.

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.639.691,87								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	436.355,02	355.196,46	356.801,46	366.204,46	Titolo 1 - Spese correnti	2.726.337,83	1.961.497,34	1.832.620,04	1.840.483,11



					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.574.116,81	1.562.955,81	1.433.950,09	1.433.950,09					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	87.985,00	78.625,00	78.625,00	78.625,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.818.981,94	65.265,58	15.315,58	15.590,49	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.305.086,08	65.265,58	15.315,58	15.590,49
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.917.438,77	2.062.042,85	1.884.692,13	1.894.370,04	Totale spese finali	5.031.423,91	2.026.762,92	1.847.935,62	1.856.073,60
Titolo 6 - Accensione di prestiti	130.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	35.279,93	35.279,93	36.756,51	38.296,44
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.377.238,70	1.362.950,00	1.362.950,00	1.362.950,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.370.341,85	1.362.950,00	1.362.950,00	1.362.950,00
Totale titoli	7.424.677,47	5.424.992,85	5.247.642,13	5.257.320,04	Totale titoli	8.437.045,69	5.424.992,85	5.247.642,13	5.257.320,04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.064.369,34	5.424.992,85	5.247.642,13	5.257.320,04	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.437.045,69	5.424.992,85	5.247.642,13	5.257.320,04
Fondo di cassa finale presunto	627.323,65								

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio non sono previste per l'Ente alienazioni nel periodo di bilancio.

Alla data di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali non è stato ancora redatto. Pertanto non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale o inserito nella Nota di aggiornamento del DUPS.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--



La missione 01 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed la carta dei servizi comunali. Sarà portato a compimento il completamento delle procedure di dismissione delle partecipazioni non economicamente vantaggiose.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 03 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Con riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 03, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

Si prevede inoltre un maggiore impiego degli agenti di Polizia Municipale nell'attività di Prevenzione nei punti di maggiore criticità.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 04 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia d'istruzione e diritto allo studio."

Con riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 04, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali: la refezione scolastica e le attività integrative quali la prosecuzione del Progetto di "Propedeutica musicale" per gli alunni che frequentano la scuola elementare e infine il mantenimento e la valorizzazione dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale.

Sarà potenziata l'offerta educativa mediante accordi di collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione 05 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale arricchendo il suo patrimonio librario e l'avvio del progetto Libro.

Si intende favorire il ruolo dell'associazionismo, quale strumento di integrazione, aggregazione sociale e di promozione del territorio.

Sarà attivato un Progetto prodotti tipici Sadali in collaborazione con enti sovra ordinati.

Saranno valorizzate le manifestazioni tradizionali, quale strumento per il mantenimento ed il rafforzamento delle identità del paese.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Con riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 06, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire una adeguata promozione ed incentivazione alla pratica sportiva nei confronti dei minori; realizzazione di iniziative formative per il primo soccorso (domestico/ sportiva) in caso di emergenza e promuovere le manifestazioni sportive.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione 07 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività

di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Sono previsti contributi a istituzioni sociali private per favorire lo sviluppo del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 08 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Sono in corso di realizzazione interventi di riqualificazione urbana in ambito di Edilizia residenziale pubblica. Ulteriori opere saranno previste in conformità di quanto previsto nel piano triennale delle opere pubbliche.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, avvalendosi anche dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Sono previsti interventi volti a migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali del paese. In particolare si darà luogo a: Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale al fine di migliorare la sicurezza di cittadini e automobilisti; Migliorare l'arredo e il decoro nell'area urbana; Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici: marciapiedi, giardini, piazze; Potenziamento del sistema di videosorveglianza.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------



La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Sono previsti nel corso del mandato interventi volti alla prevenzione e al superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, tra cui:

- Pulizia corsi d'acqua
- Interventi di verifica e sistemazione lungo il "Rio carradori";

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Saranno garantiti l'assistenza e sostegno agli alunni in stato di necessità e la lotta alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;

Saranno promosse iniziative di contrasto ai potenziali comportamenti devianti dei minori, mediante progetti educativi in collaborazione con le scuole;

Saranno incrementati i servizi alla persona, riservando priorità alle esigenze delle fasce deboli della popolazione e dei cittadini in età avanzata;

Sarà mantenuto il servizio Civico Comunale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Nell'ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, commercio, artigianato e industria con il supporto delle associazioni.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi per questa missione.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Nell'ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici locali, anche con il supporto delle associazioni.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Nell'ambito delle iniziative relative alla diversificazione delle fonti energetiche L'amministrazione intende portare avanti la costituzione della comunità energetica in forma associata con i comuni di Orroli, Nurallao, Serri e Genoni e dotarsi degli strumenti necessari alla sua gestione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non sono previsti programmi per questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità."



Lo stanziamento del Fondo di riserva e di cassa è in linea con i limiti dettati dalla normativa vigente. Lo stanziamento del Fondo Crediti dubbia esigibilità è stato calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Non sono previste nuove forme d'indebitamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." Non risulta la necessità.

Non sono previste nuove forme d'indebitamento.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

Piano non adottato poiché la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) lettera e), comma 2, art. 57 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge m.244/2007.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno.



PNRR – Integrazione del Documento Unico di Programmazione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso. In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Al fine di avviare e attuare gli interventi del PNRR, sulla base di quanto indicato nel D.L n. 36 del 30.04.2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con L. n. 79 del 29 giugno 2022, l'Ente ha provveduto al conferimento di un incarico di funzioni in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Con Delibera della Giunta comunale è stata effettuata la ricognizione degli interventi e progetti non nativi e nativi PNRR e la perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa in attuazione delle indicazioni fornite dalla ragioneria Generale dello Stato.

Di seguito la tabella riepilogativa degli interventi nativi PNRR.

LINEA DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	CUP	PNRR
PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA	337.000,00	G83C22000230006	M4 - C1 Investimento 1.1
PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE	800.000,00	G81B2200047000	M4 - C1 Investimento 1.3
1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	47.427,00	G81C22000580006	M1 - C1 Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR"
1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00	G81F22004220007	M1 - C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"
1.4.3 ADOZIONE Applo	9.720,00	G81F22004610007	M1 - C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"
1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	29.136,00	G81F22004620007	M1 - C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"
1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA DIGITALE - SPID CIE	14.000,00	G81F23000170006	M1 - C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"
3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE	21.000,00	G84T23000310006	M5 – C2.3 Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale"

Di seguito la tabella riepilogativa degli interventi non nativi PNRR

LINEA DI FINANZIAMENTO	IMPORTO	CUP	PNRR
MESSA IN FUNZIONE E GESTIONE DELLA CENTRALE DI BIOMASSE - INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE ART. 1, COMMA 29 L. 160 DEL 27 DICEMBRE 2019 - CONTRIBUTI ANNO 2020 - CUP G83D19000400001	50.000,00	G83D19000400001	M2 - C4 Investimento 2.2
INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO SPORTIVO COMUNE DI SADALI - (INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE L. 160/2019) - ANNUALITA 2021 - CUP G89J21010930001	100.000,00	G89J21010930001	M2 - C4 Investimento 2.2
INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO I PUBBLICA ILLUMINAZIONE (INVESTIMENTI DSTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVIPULLO SOSTENIBILE L. 160/2019) - ANUALITA 2022 - CUP G84H22000500006	50.000,00	G84H22000500006	M2 - C4 Investimento 2.2
INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVIPULLO SOSTENIBILE L. 160/2019 - ANNO 2024	50.000,00	DA ACQUISIRE	M2 – C4 Investimento 2.2