

*COMUNE DI SADALI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*



**Comune di Sadali**



***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2020**

*COMUNE DI SADALI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**A cura di**

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SOCIALE: Dott.ssa Linda Lapillo

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Pietro Serrau

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 12/10/2022
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 56 del 28/10/2022

*COMUNE DI SADALI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**Indice**

Premessa .....	4
Dati territoriali.....	5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini .....	6
Struttura organizzativa .....	7
Situazione economico patrimoniale anno 2020.....	8
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	17
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	19
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....	23
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	24
Esito controlli interni .....	24
Documenti di riferimento della relazione sulla performance .....	25
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2020 .....	26
Relazione sui risultati 2020 per unità organizzativa .....	27

*COMUNE DI SADALI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**PREMESSA:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

*COMUNE DI SADALI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### **DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO 2020</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	49,61 Km <sup>2</sup>
<b>Metri sul livello del mare</b>	750
<b>Densità abitativa per kmq</b>	18,99 ab/km <sup>2</sup>
<b>Km strade</b>	20 Km (comunali)
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	10

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020</b>	
<b>Istituti comprensivi</b>	1
<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	1

COMUNE DI SADALI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I  
CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 711, così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020**

<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Popolazione residente al 31/12/2020		886
Di cui popolazione straniera		44
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		12
Immigrati		17
Emigrati		40
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	47
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	36
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	122
Popolazione in età adulta	30-65 anni	429
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	252
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	17
Utenza scolastica	4-13 anni	51
Minori	0-18 anni	104
Giovani	15-25 anni	86

COMUNE DI SADALI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<b>Area Amministrativa e Sociale</b>	<b>Area Finanziaria</b>	<b>Area Tecnica</b>
--	-------------------------	---------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020**

**Personale in servizio**

<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1	
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3	
Dipendenti (unità operative)	5	
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>9</b>	

**Età media del personale**

<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	62	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53	
Dipendenti	58	
<b>Totale Età Media</b>	<b>57</b>	

**Analisi di Genere**

<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
% PO donne sul totale delle PO	33,33%	
% donne occupate sul totale del personale	50%	

**Indici di assenza**

<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	13,19%	
Malattia + Altro	2,23%	

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi e %
		2020
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale bilancio</b>	
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo 31.443,45
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni 308.727,15
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni 50.597,57
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni 4.586,33
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni 23.162,09
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni 12.500,00
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni 10.000,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti 1.583.767,11
<b>1.1</b>	<b>Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>	<b>26,27 %</b>
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti 1.583.767,11
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziale CO 1.966.837,98
<b>2.1</b>	<b>Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>80,52 %</b>
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti 1.583.767,11
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO 2.118.355,21
<b>2.2</b>	<b>Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>74,76 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti 235.949,88
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti 0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti 51.738,52
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziale CO 1.966.837,98
<b>2.3</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>14,63 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti 235.949,88
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti 0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti 51.738,52
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO 2.118.355,21
<b>2.4</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>13,58 %</b>
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE 1.551.156,54
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziale CA 2.341.867,88
<b>2.5</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>66,24 %</b>
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE 1.551.156,54
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA 2.281.934,54
<b>2.6</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>67,98 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE 182.354,84
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE 0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE 58.326,00

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti iniziali CA	2.341.867,88
<b>2.7</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>		<b>10,28 %</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	182.354,84
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie" /	Incassi CO + RE	58.326,00
	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti definitivi CA	2.281.934,54
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>10,55 %</b>

<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
	Sommatoria degli utilizzi girmalieri delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
<b>3.1</b>	<b>Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria</b>		<b>0,00 %</b>
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
<b>3.2</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>		<b>0,00 %</b>
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	308.727,15
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.162,09
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	12.500,00
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	10.000,00
	[Spesa corrente	Impegni	1.504.222,60
	- FCDE corrente	Stanziameti definitivi CO	37.216,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	12.500,00
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	10.000,00
<b>4.1</b>	<b>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b>		<b>22,49 %</b>
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	13.244,64
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	12.500,00
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /		10.000,00
	[Stanziameti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	308.727,15
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.162,09
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	12.500,00
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	10.000,00
<b>4.2</b>	<b>Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale</b>		<b>3,26 %</b>
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	16.000,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"	Impegni	0,00
	+ Pdc U 1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche" /	Impegni	51.801,23
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	308.727,15
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.162,09
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	12.500,00
	+ FPV spese concernente il Macroaggregato 1.1=	Impegni	10.000,00
<b>4.3</b>	<b>Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale</b>		<b>20,58 %</b>

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	308.727,15
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.162,09
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	12.500,00
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	10.000,00
	Popolazione residente =		0
<b>4.4</b>	<b>Spesa di personale procapite</b>		<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni	97.617,38
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Impegni	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Impegni	1.504.222,60
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO IMPORTO</b>	<b>Importi e %</b>
			<b>2020</b>
<b>5.1</b>	<b>Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>		<b>6,49 %</b>
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	50.597,57
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11
<b>6.1</b>	<b>Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti</b>		<b>3,19 %</b>
	Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	50.597,57
<b>6.2</b>	<b>Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi</b>		<b>0,00 %</b>
	Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	50.597,57
<b>6.3</b>	<b>Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi</b>		<b>0,00 %</b>
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	361.837,21
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni	0,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	1.866.059,81
<b>7.1</b>	<b>Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale</b>		<b>19,39 %</b>
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	361.837,21
	Popolazione residente =		0
<b>7.2</b>	<b>Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
<b>7.3</b>	<b>Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	361.837,21
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		0
<b>7.4</b>	<b>Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
	Margine corrente di competenza /	Stanziamenti CO	79.544,51
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	424.227,42

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
<b>7.5</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente</b>		<b>18,75 %</b>
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanzamenti CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	424.227,42
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
<b>7.6</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie</b>		<b>0,00 %</b>
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO IMPORTO</b>	<b>Importi e %</b>
			<b>2020</b>

	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	424.227,42
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	0,00
<b>7.7</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati da debito</b>		<b>0,00 %</b>
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	216.968,76
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		269.383,09
<b>8.1</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti</b>		<b>80,54 %</b>
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	219.156,05
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		1.411.297,41
<b>8.2</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12</b>		<b>15,53 %</b>
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
<b>8.3</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12</b>		<b>0,00 %</b>
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	81.306,42
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		130.648,16
<b>8.4</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente</b>		<b>62,23 %</b>
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	127.242,79
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		472.054,38
<b>8.5</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale</b>		<b>26,96 %</b>
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
<b>8.6</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attivita` fin. su stock residui attivi per riduz.attivi</b>		<b>0,00 %</b>
<b>9</b>	<b>Smaltimenti debiti non finanziari</b>		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	360.711,84
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti CO	142.681,16
	[ Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	440.857,04
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni CO	361.837,21
<b>9.1</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio</b>		<b>62,71 %</b>
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	82.990,47
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti RE	348.138,79
	[ Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	104.262,26

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni RE	1.540.280,15
<b>9.2</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti</b>		<b>26,22 %</b>
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO IMPORTO</b>	<b>Importi e %</b>
			<b>2020</b>
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	151,22
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	350,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
<b>9.3</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio</b>		<b>43,21 %</b>
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	110,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	650,00
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
<b>9.4</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti</b>		<b>16,92 %</b>
<b>9.5</b>	<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti</b>	<b>Giorni</b>	<b>0,00</b>
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO IMPORTO</b>	<b>Importi e %</b>
			<b>2020</b>
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		1.177.532,15
<b>10.1</b>	<b>Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari</b>		<b>0,00 %</b>
	Spese titolo 4	Impegni	4.586,33
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		1.177.532,15
<b>10.2</b>	<b>Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari</b>		<b>0,39 %</b>
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		50.597,57
	- Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	4.586,33
	- Estinzione anticipata di prestiti ]	Impegni	0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11
<b>10.3</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>		<b>3,48 %</b>
	Debito di finanziamento al 31/12 /		0,00
	Popolazione residente =		0
<b>10.4</b>	<b>Indebitamento procapite (in valore assoluto)</b>		<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		41.464,83
	Avanzo di amministrazione =		119.425,88
<b>11.1</b>	<b>Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo</b>		<b>34,72 %</b>
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		119.425,88
<b>11.2</b>	<b>Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo</b>		<b>0,00 %</b>
	Quota accantonata dell'avanzo /		77.961,05
	Avanzo di amministrazione =		119.425,88
<b>11.3</b>	<b>Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto</b>		<b>65,28 %</b>
	Quota vincolata dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		119.425,88
<b>11.4</b>	<b>Incidenza quota vincolata nell'avanzo</b>		<b>0,00 %</b>
			Importi e %
			2020
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		31.443,45
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		31.443,45
<b>12.1</b>	<b>Quota disavanzo ripianato nell'esercizio</b>		<b>100,00 %</b>
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		31.443,45

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Totale Disavanzo esercizio precedente =		31.443,45
<b>12.2</b>	<b>Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente</b>		<b>-99,99 %</b>
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00
<b>12.3</b>	<b>Sostenibilità patrimoniale del disavanzo</b>		<b>0,00 %</b>
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		31.443,45
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11
<b>12.4</b>	<b>Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio</b>		<b>1,99 %</b>
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	1.866.059,81
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>		<b>0,00 %</b>
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.583.767,11
<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>		<b>0,00 %</b>
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.583.767,11
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento</b>		<b>0,00 %</b>
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente		42.261,08
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale		150.500,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		17.507,10
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente iscritto in entrata del bilancio		42.261,08
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale iscritto in entrata del bilancio] =		150.500,00
<b>14.1</b>	<b>Utilizzo del FPV</b>		<b>90,92 %</b>
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO IMPORTO</b>	<b>Importi e % 2020</b>
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	286.374,31
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11
<b>15.1</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata</b>		<b>18,08 %</b>
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	186.534,69
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	1.504.222,60
<b>15.2</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita</b>		<b>12,40 %</b>

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi %	Deficitario
			2020	
<b>P1</b>	<b>Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti</b>			<b>NO</b>
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	31.443,45	
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	308.727,15	
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	50.597,57	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	4.586,33	
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	23.162,09	
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	12.500,00	
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	10.000,00	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11	
<b>1.1</b>	<b>Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>		<b>26,27 %</b>	
<b>Se 1.1 &gt; 48,00 : SI</b>				
<b>Se 1.1 &lt;= 48,00 : NO</b>				
<b>P2</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>			<b>SI</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	182.354,84	
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00	
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	58.326,00	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	2.281.934,54	
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>10,55 %</b>	
<b>Se 2.8 &lt; 22,00 : SI</b>				
<b>Se 2.8 &gt;= 22,00 : NO</b>				
<b>P3</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>			<b>NO</b>
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
	Massimo previsto dalla norma		0,00	
<b>3.2</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>		<b>0,00 %</b>	
<b>Se 3.2 &gt; 0,00 : SI</b>				
<b>Se 3.2 = 0,00 : NO</b>				
<b>P4</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>			<b>NO</b>
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		50.597,57	
	- Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00	
	- Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00	
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	4.586,33	
	- Estinzione anticipata di prestiti ]	Impegni	0,00	
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione] /	Accertamenti	0,00	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11	

COMUNE DI SADALI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>10.3</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>		<b>3,48 %</b>	
Se 10.3 > 16,00 : SI Se 10.3 <= 16,00 : NO				
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPO IMPORTO</b>	<b>Importi % 2020</b>	<b>Deficitario</b>
<b>P5</b>	<b>Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio</b>			<b>SI</b>
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		31.443,45	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.583.767,11	
<b>12.4</b>	<b>Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio</b>		<b>1,99 %</b>	
Se 12.4 > 1,20 : SI Se 12.4 <= 1,20 : NO				
<b>P6</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>			<b>NO</b>
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	1.866.059,81	
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>		<b>0,00 %</b>	
Se 13.1 > 1,00 : SI Se 13.1 <= 1,00 : NO				
<b>P7</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>			<b>NO</b>
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.583.767,11	
<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>		<b>0,00 %</b>	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.583.767,11	
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento</b>		<b>0,00 %</b>	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO				
<b>P8</b>	<b>Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)</b>			<b>NO</b>
	(Totale riscossioni anno 2020	Riscossioni	2.035.334,24	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2020	Accertamenti	2.297.419,71	
	Assestato residui attivi)	Residui	717.471,06	
			<b>67,51 %</b>	
Se Risultato < 47,00 : SI Se Risultato >= 47,00 : NO				

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
		Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	<b>Bandi di Gara e Contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate			Tempestivo
Tabelle riassuntive: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Tempestivo
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		'Avvisi e bandi -	Tempestivo
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo
		'Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo
		'Affidamenti	Tempestivo
		'Informazioni ulteriori	Tempestivo
	Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni	'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
<b>Interventi Straordinari di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, da pubblicare entro il 30.06.2021.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente <a href="http://egov3.halleysarde.gna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index">http://egov3.halleysarde.gna.com/sadali/zf/index.php/trasparenza/index/index</a> Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sadali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 30/11/2013
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2020 pubblicata il 31/03/2021 quella relativa all'anno 2019 è stata pubblicata il 30/01/2020.
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
Corruzione dell'Ente 2020-2022**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento		X	
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	Obblighi trasparenza	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 07/02/2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva ampi margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura di un Segretario Comunale in convenzione.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Sadali risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sadali ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Sadali a causa dell’assenza del Segretario Comunale, non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2020.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020-25. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 25 del 20.12.2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 26 del 20.12.2019);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 43 del 05.10.2022). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.43 del 29/07/2016 e con delibera G.C. n. 61 del 20/11/2017 (per la valutazione del Segretario Comunale).

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.sadali.ca.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2020;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2020/2022*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2019, nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. n. 43 del 05.10.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'anno 2020, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di ottobre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno **2020**, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 05/10/2020.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Trasparenza amministrativa
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>- Si è provveduto ad applicare le misure anticorruzione attraverso l'attivazione di procedure di controllo, in particolare in tema di appalti. Maggiore attenzione per le verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. Criticità: minore disponibilità del Segretario comunale in quanto presente solamente a scavalco.</p> <p>- Si è provveduto alla costante implementazione del sito istituzionale, con un netto miglioramento rispetto al passato. Rimangono criticità rispetto alla tempestività nella pubblicazione.</p> <p>- Si è provveduto all'implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente con la pubblicazione degli atti e i documenti previsti dalla normativa.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>- Predisposizione tabelle verifiche di rito di cui all'art. 80 ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e richieste regolari del Durc</p> <p>- L'attestazione della trasparenza rileva margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura di un Segretario Comunale.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Evidente miglioramento della gestione degli atti, non si sono verificati fenomeni corruttivi, tuttavia i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della presenza non continuativa della figura di un Segretario Comunale (a scavalco)
<b>INDICATORI</b>	In data 07.02.2020 è stato riconfermato il Piano Anticorruzione dell'anno precedente  80 % di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Relazione sullo stato delle attività della Performance - anno 2020  
 Unità Organizzativa AMMINISTRATIVO-SOCIALE

Dirigente/Responsabile DOTT.SSA LINDA LAPILLO

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Sistemazione archivi ufficio demografico. Riordino degli archivi secondo un criterio cronologico per minimo 20 anni.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Sono stati riordinati gli archivi dal 1871-1891 Relativi a Leva e Guardia Nazionale
<b>INDICATORI</b>	Dati disponibili in settore demografico. Verificata la presenza del lavoro in archivio
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2 (specifico per n.2 collaboratori)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Recupero arretrato indice decennale di stato civile, archivio Aire
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'ufficio demografico si è occupato della gestione del decennio 1986/96. Dopo aver rilevato la cattiva conservazione dei registri esistenti, è stata programmata per il 2021 la rilegatura degli stessi.
<b>INDICATORI</b>	Verificata la presenza del lavoro in archivio

<b>NOTE/COMMENTI</b>	
----------------------	--

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	EMERGENZA COVID_19
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erogazione di sostegni alle famiglie - contributo regionale - deliberazione 19/12 del 10.04.2020 ;</li> <li>- potenziamento centri estivi ;</li> <li>- gestione finanziamenti nazionali per la “biblioteca emergenza Covid”;</li> <li>- somministrazione test sierologici a tutta la popolazione;</li> <li>- sostegni alle imprese tramite contributi comunali;</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Giunta Regionale con del. n. 19/12 del 10 aprile 2020 ha previsto l'erogazione al Comune di Sadali di euro 23.267,32 per le "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-CoV-2" . Sono stati erogati in varie tranches i contributi economici alle famiglie ;</li> <li>- A seguito del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, è stato attivato un progetto estivo per Minori. Obiettivo del programma è stato quello fronteggiare le situazioni di isolamento sociale offrendo occasioni ludico-educative ai ragazzi, che a seguito della crisi sanitaria sono rimasti rinchiusi per diverso tempo a casa. Il servizio, erogato da Educatori professionali e Animatori esperti coordinati da un Pedagogista, ha coinvolto i Minori dai 3 agli 11 anni. Sono state realizzate: feste a tema, giochi di comunità, giochi d'acqua e laboratori manuali.</li> <li>- in data 09.07.2020, il Comune di Sadali ha inviato richiesta (numero identificativo n. 1553) di accesso al Fondo emergenze imprese biblioteche di cui al Decreto ministeriale rep. 267 del 04/06/2020 recante “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art.183 comma 2 del D. L. n. 34/2020 destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria”. A seguito di tale finanziamento, la biblioteca comunale è stata fornita di materiale librario per un importo complessivo di 5000</li> </ul>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>euro acquistato presso le librerie del territorio. Per il buon esito della procedura si è proceduto puntualmente al rendiconto nell'apposita piattaforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A seguito della Deliberazione di Giunta n. 44 del 05.10.2020, tutti i cittadini, a partire dalle categorie più fragili, sono stati invitati a sottoporsi su base volontaria al Test sierologico per la ricerca degli anticorpi IgG e IgM Covid-19. Con fondi comunali sono stati realizzati due interventi del costo complessivo di euro 6200,00 e acquistati 1000 test sierologici. La somministrazione di test sierologici alla popolazione ha richiesto un'attività di coordinamento e una maggiore dedizione dell'ufficio sia per la gestione della relazione con l'utenza che con le figure dei sanitari coinvolti, oltre all'acquisto dei test e dei dispositivi di sicurezza per evitare il diffondersi del Contagio.</li> <li>- A seguito della deliberazione di Consiglio comunale n.15 del 18/05/2020 è stato attivato un programma comunale in favore delle imprese sadalesi obbligate a chiudere le attività per i provvedimenti nazionali, regionali e comunali per combattere la diffusione del Coronavirus o che sebbene non obbligate a chiudere, abbiano registrato una quasi totale perdita di fatturato. Il procedimento ha coinvolto n. 28 ditte ed è stato liquidato un contributo a fondo perduto per l'importo complessivo di euro 24.120; è stata altresì stanziata una somma di euro 15000,00 per riduzione tassazioni locali e contributi affitti.</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4 (specifico per n.1 collaboratore)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA: BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>E' stato avviato un procedimento per l'assegnazione del miglior video su Sadali. Al primo bando nessun video è stato considerato adatto allo scopo promozionale dell'Ente. E' stato pertanto riaperto il Bando e assegnato un premio al vincitore. Il Video è stato trasmesso sul canale televisivo Videolina attraverso 146 spot.</p> <p>Un altro risultato relativo alla promozione turistica, è stato quello di valorizzare il Comune di Sadali sulla rivista ufficiale dei Borghi più Belli d'Italia: "Borghi Magazine".</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>INDICATORI</b>	<p>Il Video promozionale ha riscosso molto successo dando visibilità al Comune di Sadali, che fa parte del club borghi più belli d'Italia. Il video è andato in onda su Videolina per tutta l'estate, fino al mese di dicembre nonché nel sito nazionale "Borghi più Belli d'Italia" <a href="https://borghiubelliditalia.it/">https://borghiubelliditalia.it/</a></p> <p>L'ente ha ottenuto la copertina "Borghi Magazine" del mese di giugno 2021 e alcune pagine descrittive e fotografiche da pagina 12 a pagina 17.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 5 (specifico per n.1 collaboratore)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	COVID19 Servizi innovativi all'aperto per minori e igienizzazione straordinaria di edifici pubblici
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>A Seguito dell'emergenza sanitaria, al fine di ridurre l'impatto dell'isolamento sui Minori, è stato realizzato col supporto del finanziamento statale "centri estivi", un progetto per bambini dai 3 agli 11 anni, denominato "Lubimamy".</p> <p>Il servizio gratuito per le famiglie, è stato erogato da un gruppo di lavoro costituito da educatori professionali e animatori esperti, coordinati dalla figura di un pedagogo. Sono state realizzate varie attività all'aperto: attività sportive e ludico-motorie, feste a tema, giochi di comunità, giochi d'acqua e laboratori manuali.</p>
<b>INDICATORI</b>	Il servizio per i Minori è stato realizzato nel mese di settembre nell'area adiacente la Biblioteca comunale. Il finanziamento "centri estivi" è stato puntualmente rendicontato in apposita piattaforma statale.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

**dott.ssa Linda Lapillo**

Validazione:

\_\_\_\_\_

**Relazione sullo stato delle attività della Performance 2020**

Unità Organizzativa **Tecnica**

Dirigente/Responsabile geom. **Pietro Serrau**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Emergenza Covid-19</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici: sono stati eseguiti dall'operaio di tutti gli edifici del Polo scolastico</li> <li>• Interventi sanificazione stradale: sono stati eseguiti in collaborazione con l'associazione PROCIV Sadali e Vigile urbano</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	I due obiettivi sono stati raggiunti

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	GESTIONE PROGETTO OMBRELLATA: è stata realizzata da ditta esterna. Il Vigile durante il periodo estivo ha eseguito la verifica dell'ombrellata e segnalato alcune criticità del progetto. L'operaio ha collaborato durante lo smontaggio e la sistemazione e censimento degli ombrelli nel deposito comunale.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Dismissione beni risultanti inutilizzabili o non necessari</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Sistemazione magazzino comunale è stato eseguito dall'operaio; l'inventario degli strumenti censiti non è stato realizzato.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione servizio di videosorveglianza</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Non è stato possibile realizzare il progetto nel 2020
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 5(specifico per n.2 collaboratori)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Controllo costante delle discariche abusive presenti nel territorio
-----------------------------	---

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Verifica dei rifiuti e individuazione del responsabile. Il Vigile ha eseguito i controlli sul territorio in collaborazione con CFVA senza utilizzo documentazione fotografica. L'operaio è intervenuto ad eseguire la bonifica delle zone individuate come piccole discariche.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto in parte a causa della pandemia Covid-19

**Obiettivo N. 6 (specifico per n.2 collaboratori)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Verifica delle autorizzazioni rilasciate per i tagli stradali
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Interventi di ripristino effettuati: n.3 Sono stati verificati dal Vigile urbano
<b>INDICATORI</b>	N. autorizzazioni rilasciate: n. 3
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Vista la Pandemia Covid-19 sono state eseguiti pochi lavori di ripristino. Obiettivo raggiunto in parte.

Redazione: Dirigente/Responsabile:

**geom. Pietro Serrau**

Validazione:

\_\_\_\_\_