



COMUNE DI SADALI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

C.A.P. 09062 Tel. 0782/599012 P.I. 00160520912

BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2018 DECORRENZA ECONOMICA 01 GENNAIO 2018

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2016-2018 Parte Normativa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30.12.16 e sottoscritto in data 30.12.2016;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2018 Parte Economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 23.11.18 e sottoscritto in data 05.12.2018;

DATO ATTO:

- Che il C.C.D.I. Parte Normativa al capo VII art.18, stabilisce i criteri generali per la disciplina delle progressioni economiche della carriera e che l'allegato I stabilisce la Metodologia;
- Che nel C.C.D.I. Parte Economica dell'anno 2018 contenente la ripartizione delle risorse del fondo risorse decentrate è stata stabilita una somma complessiva di euro 1300 come budget da destinare alle progressioni economiche dei dipendenti appartenenti alla categoria A e alla categoria C;
- Che la valutazione, secondo il criterio di selezione previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2016-2018 Parte Normativa capo VII art.18, sarà la prestazione resa nel biennio 2016-2017 da ciascun dipendente, non essendo state effettuate le valutazioni relative all'anno 2015;

RENDE NOTO

L'indizione di una procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sadali, appartenenti alle categorie **A** e **C**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale i dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende in servizio alla data di scadenza del bando, che:

- Abbiamo maturato almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- Abbiamo raggiunto nell'ultimo biennio il requisito minimo stabilito dal C.C.D.I. 2016-2018 Parte Normativa:
 - 75% del punteggio attribuibile per le cat. A.
 - 85% del punteggio attribuibile per le cat. C.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sadali. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile del servizio amministrativo e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Sadali entro le ore 12,00 del 15/12/2018.

CRITERI DI SELEZIONE

1. I dipendenti che nell'arco del biennio precedente hanno riportato sanzioni disciplinari, non potranno partecipare alla selezione.
2. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del biennio precedente a quello relativo all'anno di eventuale attribuzione della progressione. In caso di assenza prolungata, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti, escludendo quelle relative al periodo di assenza.
3. La progressione economica, qualora attribuibile, è assegnata ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per il personale non titolare di posizione organizzativa (C ed A), le valutazioni, ai fini della progressione economica, saranno quelle relative alle schede di valutazione degli obiettivi assegnati nel biennio 2016- 2017, redatte a cura del Responsabile del servizio competente;

La media delle valutazioni relative a ciascun dipendente verrà effettuata a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base delle valutazioni degli obiettivi di performance individuale riferite al biennio precedente.

La posizione in graduatoria distinta per categoria, è data dal punteggio in ordine decrescente derivato dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite da ciascun dipendente riferite al biennio 2016/2017;

A parità di punteggio viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita, in caso di ulteriore parità sarà privilegiato il dipendente con:

- punteggio più alto ottenuto nel corso del biennio;
- maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria provvisoria verrà resa pubblica per 7 giorni consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il personale dipendente, presa visione della graduatoria, avrà a disposizione 7 giorni dalla scadenza della pubblicazione per presentare eventuali osservazioni.

Il Responsabile del servizio amministrativo, decide sulle osservazioni presentate dai dipendenti con proprio atto che definisce la graduatoria definitiva. Avverso il provvedimento definitivo potrà essere presentato ricorso innanzi il Giudice del Lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal **1° gennaio 2018**.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Si allega al presente atto copia dell'informativa di cui all'art. 13 del reg. UE 2016/679.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.sadali.ca.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Sadali 5.12.18

Il Responsabile del servizio amministrativo
dott.ssa Linda Lapillo