



Comune di Sadali
Provincia del Sud Sardegna

Documento Unico di Programmazione Semplificato

DUPS 2023-2024-2025

(Per enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

Approvato con delibera della Giunta comunale n. 38 in data 30.07.2022
Approvato con delibera del Consiglio comunale n. 17 in data 30.07.2022

SOMMARIO

PREMESSA: LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
- 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A) ENTRATE:**
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici;
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale;
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità;
- B) SPESE:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
 - Programmazione degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche;
- C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**
- D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**



E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

P



REMESSA: LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi e in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine risultante vincitrice nelle ultime consultazioni elettorali, dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma la programmazione iniziale in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per compiere questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Le linee generali programmatiche di mandato che l'Amministrazione comunale intende proporre nel corso della legislatura, vengono riepilogate in sintesi nelle seguenti attività:

1. Istruzione e cultura/associazionismo/giovani:

- Progetti d'integrazione tra istituzioni scolastiche e servizi sociali per la prevenzione della dispersione scolastica e la difesa del diritto allo studio;
- Progetti d'integrazione culturale favorendo la fattiva partecipazione di gruppi ed associazioni;
- Miglioramento degli ambienti e spazi per lo svolgimento di attività didattiche e culturali;
- Promozione di iniziative per l'orientamento giovanile, esperienze di volontariato attraverso la partecipazione a bandi Regionali, Nazionali e Comunitari.

2. Ambiente/territorio/viabilità rurale:

- Politica di sviluppo rurale ispirata dai principi di sostenibilità e salvaguardia del territorio;
- Recupero e valorizzazione risorse ambientali e culturali;
- Continuo miglioramento della raccolta differenziata e messa in funzione dell'Ecocentro comunale;
- Individuazione zone per itinerari naturalistici, percorsi trekking e turismo speleologico;
- Iniziative volte al risparmio energetico degli edifici comunali.

3. Opere pubbliche:

- Completamento riqualificazione aree cimiteriali interne ed esterne;
- Riqualificazione e valorizzazione del centro storico;
- Riqualificazione impianti energetici degli impianti sportivi;
- Riqualificazione aree urbane degradate.

4. Commercio e artigianato:

- Promozione e valorizzazione delle risorse e produzioni locali;
- Favorire la nascita di cooperative agricole, artigianali e di servizi;
- Supporto allo sviluppo delle realtà locali attraverso la promozione di azioni e la cooperazione tra operatori turistici, artigiani, commercianti;

5. Turismo e sport:

- Favorire una coscienza ambientale come fattore di differenziazione in ambito turistico;
- Razionalizzare le infrastrutture turistiche esistenti;
- Sostegno e collaborazione con tutte le associazioni sportive esistenti nel territorio.

6. Servizi sociali:



- Area minori:
 - Potenziamento del servizio socio-educativo per l'infanzia;
 - Promozione di un adeguato sostegno alla famiglia;

- Area disabilità:
 - Incremento dei piani personalizzati relativi a persone con handicap grave;
 - Potenziamento e miglioramento dei servizi a sostegno delle disabilità;

- Area anziani:
 - Realizzazione di attività volte a migliorare la qualità della vita degli anziani;
 - Assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**



1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Il Comune di Sadali è un piccolo comune collinare/montano della provincia del Sud Sardegna. Il suo territorio ha un'estensione di 4.988 ettari, confinando a nord con il comune di Seulo, a ovest con il comune di Villanovatulo, a est con il comune di Seui e a sud con il comune di Esterzili e Nurri.

Dista 97 km dal capoluogo regionale Cagliari.

Il nucleo centrale del territorio è costituito da un vasto altopiano dolomitico-carbonatico in cui è presente un intenso carsismo. L'altopiano ha una quota media di circa 750–800 m.[s.l.m.](#), serbatoio naturale delle falde acquifere che alimentano numerose sorgenti e le suggestive cascate del territorio.

Il Flumendosa costituisce il fiume principale del territorio Sadalese, ricco d'acqua e fonte di ricchezza per l'intera piana del Campidano. Oltre alle numerose sorgenti e ai torrenti il territorio di Sadali è ricco di grotte che durante la primavera e l'estate sono meta di numerose comitive di turisti.

Gli abitanti residenti al 01.01.2022 sono 867, di cui:

- 429 uomini;
- 438 donne.

L'andamento demografico/sociale di Sadali converge alla tipica struttura dei comuni italiani, vale a dire una popolazione che tende all'invecchiamento con un ricambio generazionale molto lento. Oltretutto buona parte dei giovani non risiede stabilmente nel comune durante l'anno per motivi di studio o lavoro.

Nonostante le dimensioni del paese, è garantita una discreta offerta formativa grazie alla presenza di:

- Scuola dell'infanzia;
- Scuola elementare;
- Scuola media.

Il livello d'istruzione della popolazione è medio alto. È infatti presente un numero elevato di giovani in possesso di titolo di istruzione secondaria superiore ed una buona quantità di soggetti con diploma di laurea. Relativamente alla percentuale di laureati presenti nel paese, primaria importanza ha avuto ed ha la presenza di diverse strutture di istruzione secondaria superiore nelle vicinanze, come un liceo scientifico a Seui (9 km), un liceo scientifico e linguistico e un istituto tecnico a Isili (45 km) che permettono successivamente ai giovani la frequenza di corsi universitari. Le statistiche Istat dell'ultimo censimento del 2011 riportano che il 58% dei giovani residenti tra i 19 e i 34 anni sono in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. È stato molto importante negli ultimi anni anche lo svolgersi, nei centri limitrofi, di corsi professionali e di specializzazione, che hanno coinvolto un elevato numero di giovani, permettendo loro di acquisire particolari diplomi o attestati utili nell'inserimento lavorativo.

La situazione sociale delle famiglie Sadalesi rientra sostanzialmente nella media di quella italiana. Salvo rari casi, non vengono rilevate situazioni di estremo bisogno così come sono rari i casi di malessere sociale. Dal punto di vista anagrafico è diminuita la dimensione media della famiglia a fronte di un invecchiamento della popolazione; il nucleo familiare continua a svolgere un ruolo fondamentale di ammortizzatore sociale ma con sempre maggiore fatica.

Il comune, dal punto di vista urbanistico, è attraversato dalla SS 198, arteria principale, che collega altresì il centro abitato con quelli limitrofi. È attraversato anche dalla ferrovia Mandas-Arbatax dell'ARST, che tuttavia è in uso dal 1997 per soli scopi turistici legati al servizio Trenino Verde. Nel territorio comunale sono presenti due stazioni: la prima è quella di Sadali, posta alla periferia ovest dell'abitato; ad essa si aggiunge la stazione di Esterzili, realizzata per servire l'omonimo comune ma compresa all'interno dei



confini di quello sadalese. Entrambi gli scali sono attivi principalmente d'estate e nei mesi ad essa immediatamente antecedenti e successivi.

Nel centro è presente un Poliambulatorio Asl che permette un grado di autosufficienza per i bisogni più semplici a livello sanitario; sono presenti strutture delle forze dell'ordine (Carabinieri).

È presente sul territorio una sede del Banco di Sardegna che, pur non essendo operativa per l'intera settimana, copre ampiamente il fabbisogno paesano. È presente anche una sede della società Poste Italiane che al contrario resta operativa per l'intera settimana.

Il comune è attrezzato per lo svolgimento di attività ludiche/tempo libero con:

- Impianti sportivi (campo da calcio e campo da tennis);
- Parco giochi;
- Centro sociale;
- Ludoteca;
- Biblioteca comunale.

Questa gamma di servizi permette un ampio sviluppo a livello sociale grazie all'organizzazione di eventi con il coinvolgimento di ogni fascia di età: per le fasce più giovani la presenza di una ludoteca coinvolge i ragazzi dai 5 ai 12 anni in attività ludiche extrascolastiche; la biblioteca comunale, con le sue due aperture settimanali, offre un servizio anche ai paesi limitrofi; il centro sociale si presta a molteplici funzioni: dal teatro ai concerti, alle feste ed eventi; il parco giochi, di recente ristrutturazione, offre uno spazio di incontro in ogni periodo dell'anno. La costruzione del campo sportivo comunale, anch'esso ricostruito recentemente con largo utilizzo di fondi comunali, permette l'organizzazione di manifestazioni che hanno dato luogo a gemellaggi con altre squadre nazionali e internazionali.

Il comune si orienta verso il coinvolgimento sociale; una popolazione coinvolta e partecipe rende il comune dinamico, non ripetitivo e evita tutti quei fenomeni di autoreplicazione che minacciano il progresso stesso.

Il tessuto economico di Sadali ha subito una forza propulsiva dalla presenza del sito turistico delle grotte "Is Janas"; nel centro storico è presente una cascata naturale e la chiesa di San Valentino costruita nel X secolo. Questi elementi hanno notevolmente influenzato positivamente il paese sin dagli '80: ha portato parte della popolazione a orientare le proprie attività economiche sul settore turistico, che hanno favorito la nascita e lo sviluppo di strutture ricettive come affittacamere e B&B, ristoranti e una cooperativa di servizi turistici.

Sviluppo turistico largamente influenzato dalla ferrovia turistica "Trenino Verde" che riesce a convogliare i turisti dalla stazione di Mandas e di Arbatax nel nostro territorio. Sadali si trova nel mezzo tra i due capolinea sfruttando al meglio questa posizione.

Derivanti dalla tradizione culturale risultano numerose le aziende agricole e gli allevamenti di bestiame; è un aspetto del retaggio sardo che ricopre una grossa fetta della nostra economia. Viste le politiche a sostegno della nascita di nuove aziende agricole, poste in atto di recente dalla Regione Sardegna, si può facilmente prevedere un ampliamento in questo settore anche nel nostro comune.

Sono altresì presenti attività commerciali per somministrazione di alimenti che comprendono negozi alimentari, macellerie, pescherie, pasticcerie e panifici, attività commerciali non alimentari come mercerie, parrucchiere e estetista, attività commerciali per somministrazione di bevande (bar), pizzerie, farmacia.



PROGRAMMI

Volendo evidenziare le principali scelte di gestione, gli ambiti strategici d'intervento nei quali s'intendono riversare le principali linee operative dell'Amministrazione sono:

a) Territorio, ambiente e patrimonio

La gestione del territorio è un momento fondamentale nella politica di governo di un'amministrazione che vuole porsi l'obiettivo di integrare le diverse esigenze del contesto con i principi di salvaguardia dell'ambiente e di tutela del patrimonio esistente. Oltre alla manutenzione ordinaria della viabilità e del verde pubblico, si ritiene di procedere a un'organica sistemazione di diverse pavimentazioni stradali interne ed esterne e - ove necessario - di provvedere al rifacimento di muri di sostegno, rifacimento di marciapiedi che garantiscano maggiore sicurezza. Interventi importanti riguarderanno il potenziamento, miglioramento e controllo/sicurezza nell'arredo urbano compresi interventi di manutenzione straordinaria di alcuni spazi verdi (piazze) comunali.

b) Cultura e turismo

La valorizzazione del centro storico del Comune che presenta peculiarità e dimensioni uniche, pertanto continuerà a essere promossa e incoraggiata unitamente all'aspetto ambientale e naturalistico del territorio. Ci si adopererà affinché, attraverso una ricca e partecipata offerta culturale, Sadali sia un paese dove incontrarsi, agire, partecipare e fruire di iniziative e attività, in cui ogni persona, gruppo o associazione, non debba essere solo spettatore, ma artefice e motore principale. Non ultimo si ritiene che promuovere e valorizzare il ricco patrimonio culturale del paese costituisca una stupenda opportunità di arricchimento e di consapevolezza del territorio e di promozione dello stesso anche come luogo esemplare di attività naturalistiche e culturali. Si ritengono indispensabili le seguenti linee d'azione:

- Valorizzazione del Museo Casa Podda (inaugurato nel 2016);
- Sostegno economico alle manifestazioni:
 - Is Foghidonis (gennaio);
 - Festa di Santa Maria (giugno);
 - Sagra de is Culurgionis (agosto);
 - Festa patronale per San Valentino (ottobre).

c) Servizi sociali - anziani - giovani - occupazione - sport

A fondamento delle politiche sociali e familiari dell'Amministrazione vi è l'idea forte che queste non debbano riguardare esclusivamente le persone in difficoltà o chi si occupa di loro, bensì l'intera collettività, andando a intercettare il disagio presente nella comunità e i bisogni dell'intera popolazione per rispondervi al meglio. In tal senso, l'Amministrazione interviene non solo nei confronti delle fasce più deboli della popolazione attuando interventi di varia natura a favore di minori, disabili, giovani, anziani e soggetti in condizioni di bisogno, ma anche nei confronti dell'intera collettività per migliorare il benessere di quest'ultima. Particolare impegno sarà profuso nell'attivare le molteplici risorse del territorio, al fine di mantenere e sviluppare la gamma dei servizi erogati in un contesto di risorse finanziarie limitate, nonché al fine di favorire la solidarietà e l'integrazione sociale all'interno della collettività locale. Non mancherà il consueto coinvolgimento dei giovani nell'organizzazione di eventi e manifestazioni né l'organizzazione di attività legate alla biblioteca comunale.

Tenendo conto dell'evoluzione prevista in molti settori, si potrà andare verso una completa partecipazione con Enti sovra comunali nella gestione di servizi associati, quali il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani (già in essere), i servizi scolastici, il servizio di vigilanza urbana ed altri ancora.



Quanto sopra delineato non può prescindere dall'analisi delle risorse disponibili e dal conseguente confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente.

Il Comune si trova a operare in un quadro di riferimento normativo di grande incertezza causa di notevoli difficoltà; infatti, sebbene la Costituzione sancisca l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa, la realtà è che l'attività svolta è caratterizzata da norme, regole e vincoli che limitano fortemente l'autonomia dei Comuni. Sul versante delle entrate la prima criticità è legata alla rilevante riduzione dei trasferimenti erariali mentre sul versante delle spese è legata all'assoggettamento alle regole del pareggio di bilancio introdotte con la legge di stabilità per il 2016 sostitutive della disciplina del Patto di Stabilità interno. È garantita comunque un'azione concreta nella ricerca d'intese e collaborazioni con altri enti e organismi (Regione, Bimf, Comunità Montana) nonché nell'individuazione e nelle risposte a bandi di finanziamento (Regione Autonoma della Sardegna - Unione Europea); come già evidenziato, inoltre, in mancanza di eventi tali da sconvolgere gli equilibri di bilancio è prevista una politica tariffaria che non prevede alcun aumento di aliquote e tariffe con particolare riferimento al quelle relative ai servizi a domanda individuale nell'ambito degli interventi di carattere socio-assistenziale ed educativo.

d) Anticorruzione e Trasparenza

Gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, costituenti contenuto necessario del P.T.P.C.T per il triennio 2023-2025, possono riassumersi nel:

1. Creare un contesto sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi e di mala administration riducendo le opportunità che gli stessi si manifestino, attraverso una puntuale mappatura dei processi e la previsione di misure di mitigazione del rischio che siano sostenibili dalla struttura e monitorabili dal RPCT e dai responsabili dei Servizi;
2. Assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, realizzando obiettivi di performance sempre più orientati verso una totale compliance degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'art. 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

In tale sezione sono analizzati l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini del comune di Sadali, organismi e enti strumentali e società controllate e partecipate.

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio.

Servizio	Soggetto gestore
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ENTE GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (ex ATO)
SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE	COMUNE DI ISILI
GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	COMUNITA MONTANA BARBAGIA DI SEULO

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessun servizio affidato a organismi partecipati.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di affidamento	Settore competente	Soggetto gestore
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	RAMADA SRL
SERVIZIO LUDOTECA	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	COSTRUIRE INSIEME SOC. COOP.
ASSISTENZA DOMICILIARE	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	COSTRUIRE INSIEME SOC. COOP.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Con delibera del Consiglio comunale n. 1 del 29.01.2022 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute al 31.12.2020.

Le partecipazioni possedute dal Comune di Sadali non raggiungono quote utili che consentono all'Ente di attuare, individualmente politiche di indirizzo nei confronti delle società partecipate, né tanto meno di assegnare obiettivi gestionali. Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente e i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative.

Società partecipate:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ABBANOVA S.P.A.	www.abbanoa.it	0,007	Gestione del servizio idrico integrato (servizio idrico, servizio depurativo e potabilizzazione)	0,00	8.407.366,00	8.619.840,00	9.788.546,00

Enti strumentali partecipati:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
E.G.A.S.	www.egas.sardegna.it	0,001	Organizzazione del servizio idrico integrato (L.R. 04/2015)	2.709,37			



3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 14/07/2022 € 1.412.065,66

Andamento del Fondo cassa nel quadriennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.483.003,93
Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.189.259,99
Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.298.782,06
Fondo cassa al 31/12/2018	€	852.990,88

Utilizzo Anticipazione di cassa nel quinquennio:

Anno di riferimento	Anticipazione concessa	agg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	0	n. 0	€ 0,00
2021	0	n. 0	€ 0,00
2020	0	n. 0	€ 0,00
2019	0	n. 0	€ 0,00
2018	345.000,00	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	48.667,76	1.963.174,31	2,48
2020	50.597,57	1.683.606,73	3,01
2019	52.130,19	1.514.414,30	3,44
2018	52.049,49	1.602.997,48	3,97

Debiti fuori bilancio riconosciuti



<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
<i>(a)</i>	<i>(b)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Nel corso dell'esercizio 2022 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2022	6
Assunzioni	3
Cessazioni	0
Dipendenti in servizio al 21.07.2022	9

I dipendenti in servizio al 21.07.2022 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio	Dipendenti in servizio						Dirig.
	A	B	B3	C	D	D3	
TECNICO			1	1		1	
AMMINISTRATIVO-SOCIALE				2,5	1		
FINANZIARIO				0,5	1		
POLIZIA				1			
TOTALE			1	5	2	1	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/ spesa corrente
2021	321.373,75	18,70%
2020	329.389,24	22,49%



2019	359.963,48	26,74%
2018	350.245,04	23,19%
2017	331.433,68	24,12%

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per tutto il periodo in cui è stato sottoposto agli stessi



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATA

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e saranno volte ad evitare aumenti tributari. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo stato e regioni.

Nel corso del triennio 2023/2025 saranno poste in essere le azioni più efficaci per garantire l'attività di verifica, accertamento e prevenzione della potenziale evasione tributaria. All'uopo, verrà valutata l'opportunità di avvalersi anche di un supporto esterno.

Aliquote IMU attualmente in vigore (Deliberazione C.C n. 6 del 01.04.2022)

Tariffe TARI attualmente in vigore (deliberazione C.C n. 11 del 30.04.2022)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel corso del suo mandato saranno preferibilmente finanziate con risorse in conto capitale. Ove possibile, come già fatto in passato, s'intende ricorrere a parziali finanziamenti a fondo perduto messi a disposizione da altri enti superiori (Stato, Regione...), ma anche a tutti i maggiori spazi finanziari che possono essere messi a disposizione per ridurre i vincoli del pareggio di bilancio.

Inoltre sarà valutata la partecipazione a bandi per il reperimento di risorse in conto capitale.

Non si prevede di fare ricorso all'indebitamento per finanziare spese di investimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Attualmente, non è previsto il ricorso a nuovo indebitamento nel corso del triennio 2023/2025. Tuttavia, è intenzione dell'Amministrazione procedere alla richiesta di erogazione di tutti i saldi dei mutui ancora non incassati interamente.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	347.983,40	332.851,28	332.851,28
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.283.884,81	1.557.325,04	1.557.325,04
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	51.738,52	76.661,66	76.661,66



TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.683.606,73	1.966.837,98	1.966.837,98
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	168.360,67	196.683,80	196.683,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	47.365,90	46.008,29	44.592,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		120.994,77	150.675,51	152.091,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.140.389,20	1.107.887,72	1.074.023,63
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.140.389,20	1.107.887,72	1.074.023,63
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.



B) SPESE

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2022 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	861.363,33	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.430.939,06 9.136,00 0,00	1.898.543,36 9.136,00 0,00	1.879.590,65 5.836,00 0,00	1.843.941,55 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.666.606,15	2.633.441,65		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.645.786,88	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.834.695,88 0,00 0,00	82.142,40 0,00 0,00	77.142,40 0,00 0,00	72.142,40 0,00 0,00
			previsione di cassa	3.245.993,29	1.680.242,12		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	1.650,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	31.204,62 0,00 0,00	32.506,48 0,00 0,00	33.864,09 0,00 0,00	33.864,09 0,00 0,00
			previsione di cassa	32.854,62	34.156,48		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	380.047,92	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.366.950,00 0,00 0,00	1.362.950,00 0,00 0,00	1.362.950,00 0,00 0,00	1.362.950,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.366.967,02	1.507.229,52		
TOTALE DEI TITOLI		2.888.848,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.663.789,56 9.136,00 0,00	5.376.142,24 9.136,00 0,00	5.353.547,14 5.836,00 0,00	5.312.898,04 0,00 0,00
			previsione di cassa	9.312.421,08	7.855.069,77		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.888.848,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.663.789,56 9.136,00 0,00	5.376.142,24 9.136,00 0,00	5.353.547,14 5.836,00 0,00	5.312.898,04 0,00 0,00
			previsione di cassa	9.312.421,08	7.855.069,77		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente la gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata eseguita, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, di quelle obbligatorie, consolidate e derivanti da obbligazioni già assunte in precedenza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025

L'organico che compone la struttura organizzativa del Comune di Sadali è composto da n. 9 dipendenti, di cui n. 8 dipendenti a tempo indeterminato e da n. 1 dipendenti a tempo determinato. In organico non sono presenti Direttore Generale o Dirigenti, ma unicamente tre posizioni organizzative che svolgono le relative funzioni: uno per l'Area Finanziaria, uno per l'Area Tecnica e uno per l'Area Amministrativo - sociale. Negli anni passati sono stati rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in tema di spesa per il personale.



Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati dipendenti:

Responsabile Area Finanziaria Pro tempore: Dott.ssa Lorena Atzori

Responsabile Area Tecnica: Geom. Pietro Serrau

Responsabile Area Amministrativa-Sociale: Dott.ssa Linda Lapillo

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.02.2022. Tale piano ha previsto per l'anno 2022 la copertura di tutti i posti vacanti a tempo indeterminato, nel rispetto di tutti i vincoli imposti dal quadro normativo di riferimento.

Alla data di presentazione del DUPS al Consiglio comunale da parte della Giunta per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 non prevede per l'esercizio 2023 alcuna cessazione/assunzione per quanto riguarda personale a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento.

ANNO 2023: nessuna assunzione/nessuna cessazione

ANNO 2024: nessuna assunzione/nessuna cessazione

ANNO 2025: nessuna assunzione/nessuna cessazione

Tutte le modifiche alla presente programmazione saranno apportate e adottate separatamente con successiva delibera della Giunta comunale e/o inserito nella Nota di aggiornamento del DUPS.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024

Alla data di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio comunale da parte della Giunta (entro il 31 luglio) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è stato ancora redatto. Pertanto non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale o inserito nella Nota di aggiornamento del DUPS, il cui termine di presentazione è fissato per il 15 novembre.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025

Per quanto riguarda la definizione dei programmi per il triennio 2023/2025, gli interventi più importanti riguardano i lavori di opere di recupero della Casa Cantoniera, per il completamento del restauro della "Casa Podda", per il completamento del cimitero e per manutenzioni e interventi vari di viabilità.

Il Comune deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento ed è tenuto ad adottare il programma triennale dei lavori pubblici sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa, contenenti unicamente gli interventi riguardanti lavori di importo superiore a € 100.000,00.



Il Piano triennale delle opere pubbliche 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 28.02.2022 prevede per le annualità 2023-2024 la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

2023	
1 Costruzione palestra (ottenuto finanziamento PNRR)	€ 800.000,00
2 Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica	€ 100.000,00
3 Manutenzione strade	€ 200.000,00

2024	
NESSUNA OPERA	

Alla data di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio comunale da parte della Giunta (entro il 31 luglio) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025 non è stato ancora redatto. Pertanto non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale o inserito nella Nota di aggiornamento del DUPS, il cui termine di presentazione è fissato per il 15 novembre.

L'ente si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà essere rigoroso nell'applicazione della normativa vigente.

Riguardo alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a incamerare gli importi del bilancio indicati.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio non sono previste per l'Ente nel periodo di bilancio alienazioni.

Alla data di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio comunale da parte della Giunta (entro il 31 luglio) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali non è stato ancora redatto. Pertanto non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente o con successiva delibera della Giunta comunale o inserito nella Nota di aggiornamento del DUPS, il cui termine di presentazione è fissato per il 15 novembre.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione 01 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed la carta dei servizi comunali. Sarà portato a compimento il completamento delle procedure di dismissione delle partecipazioni non economicamente vantaggiose.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 03 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Con riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 03, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

Si prevede inoltre un maggiore impiego degli agenti di Polizia Municipale nell'attività di Prevenzione nei punti di maggiore criticità.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 04 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia d'istruzione e diritto allo studio."

Con riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 04, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali: la refezione scolastica e le attività integrative quali la prosecuzione del Progetto di "Propedeutica musicale" per gli alunni che frequentano la scuola elementare e infine il mantenimento e la valorizzazione dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale.

Sarà potenziata l'offerta educativa mediante accordi di collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--



La missione 05 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale arricchendo il suo patrimonio librario e l'avvio del progetto Libro.

Si intende favorire il ruolo dell'associazionismo, quale strumento di integrazione, aggregazione sociale e di promozione del territorio.

Sarà attivato un Progetto prodotti tipici Sadali in collaborazione con enti sovra ordinati.

Saranno valorizzate le manifestazioni tradizionali, quale strumento per il mantenimento ed il rafforzamento delle identità del paese.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Con riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 06, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire una adeguata promozione ed incentivazione alla pratica sportiva nei confronti dei minori; realizzazione di iniziative formative per il primo soccorso (domestico/ sportiva) in caso di emergenza e promuovere le manifestazioni sportive.

Acquisizione certificazione antincendio per l'utilizzo della palestra comunale;

Per quanto riguarda le spese in conto capitale sarà programmata una manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi;

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione 07 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo"

Sono previsti contributi a istituzioni sociali private per favorire lo sviluppo del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---



La missione 08 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Sono in corso di realizzazione interventi di riqualificazione urbana in ambito di Edilizia residenziale pubblica. Ulteriori opere saranno previste in conformità di quanto previsto nel piano triennale delle opere pubbliche.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, avvalendosi anche dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Sono previsti interventi volti a migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali del paese. In particolare si darà luogo a: Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale al fine di migliorare la sicurezza di cittadini e automobilisti; Migliorare l'arredo e il decoro nell'area urbana; Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici: marciapiedi, giardini, piazze; Potenziamento del sistema di videosorveglianza.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Sono previsti nel corso del mandato interventi volti alla prevenzione e al superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, tra cui:

- Pulizia corsi d'acqua
- Interventi di verifica e sistemazione lungo il "Rio carradori";

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Saranno garantiti l'assistenza e sostegno agli alunni in stato di necessità e la lotta alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;

Saranno promosse iniziative di contrasto ai potenziali comportamenti devianti dei minori, mediante progetti educativi in collaborazione con le scuole;

Saranno incrementati i servizi alla persona, riservando priorità alle esigenze delle fasce deboli della popolazione e dei cittadini in età avanzata;

Sarà mantenuto il servizio Civico Comunale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Nell'ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, commercio, artigianato e industria con il supporto delle associazioni.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi per questa missione.



MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Nell'ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici locali, anche con il supporto delle associazioni.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non sono previsti programmi per questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità."

Lo stanziamento del Fondo di riserva e di cassa è in linea con i limiti dettati dalla normativa vigente. Lo stanziamento del Fondo Crediti dubbia esigibilità è stato calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Non sono previste nuove forme d'indebitamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." Non risulta la necessità.

Non sono previste nuove forme d'indebitamento.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

Piano non adottato poiché la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) lettera e), comma 2, art. 57 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge m.244/2007.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno.