

**REGOLAMENTO SULL'USO TEMPORANEO E OCCASIONALE DI STRUTTURE LOCALI E AREE COMUNALI****RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO STRUTTURE E AREE PUBBLICHE**

Spett.le Sindaco Comune di Sadali

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- A nome dell'associazione \_\_\_\_\_  
Regolarmente iscritta all'elenco comunale, nella sua qualità di \_\_\_\_\_
- A nome proprio

Di poter utilizzare la struttura/spazio comunale \_\_\_\_\_

Dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento sull'uso temporaneo e occasionale di locali, strutture e spazi comunali, di accettarne e osservarne i contenuti, di essere responsabile dell'affluenza del pubblico, dell'ordine e di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e alle attrezzature nel tempo di occupazione dello stabile; nonché di rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza. Pertanto verserà a titolo di cauzione la somma di € \_\_\_\_\_ ; e di € \_\_\_\_\_ a titolo di tariffa al momento del rilascio della concessione per l'utilizzo e della consegna delle chiavi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ESITO:** Vista la domanda presentata entro il termine massimo di 10 giorni antecedenti alla data di utilizzo: **ACCOGLIMENTO** **DINIEGO**

Si accoglie la richiesta e ne viene data comunicazione telefonica entro 5 giorni dalla data della domanda.

La domanda non è stata accolta per le seguenti motivazioni:

Del diniego è stata data comunicazione scritta entro il 5° giorno dalla data di richiesta