



***Comune di Sadali***

*Provincia del Sud Sardegna*

---

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**DUPS**

**2020-2021-2022**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

Approvato con delibera della Giunta comunale in data 19.07.2019

Approvato con delibera del Consiglio comunale in data 19.07.2019

Nota di aggiornamento approvata con delibera della Giunta comunale in data 29.11.2019

Nota di aggiornamento approvata con delibera del Consiglio comunale in data 20.12.2019

## SOMMARIO

### PREMESSA: LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### 1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### 2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### 3. GESTIONE RISORSE UMANE

##### 4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

#### **C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **E) Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **G) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA: LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE E LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte, inevitabilmente, dalle linee programmatiche di mandato che devono tradursi in obiettivi strategici, operativi ed in azioni. Il programma elettorale, proposto dalla compagine risultante vincitrice nelle ultime consultazioni elettorali, dopo essersi misurato con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, deve concretizzarsi in programmazione strategica ed operativa e, quindi, in azioni di immediato impatto per l'ente. La programmazione operativa, pertanto, trasforma la programmazione iniziale in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Le linee generali programmatiche di mandato che l'Amministrazione comunale intende proporre nel corso della legislatura, vengono riepilogate in sintesi nelle seguenti attività:

### **1) Istruzione e cultura/associazionismo/giovani:**

- progetti di integrazione tra istituzioni scolastiche e servizi sociali per la prevenzione della dispersione scolastica e la difesa del diritto allo studio;
- progetti di integrazione culturale favorendo la fattiva partecipazione di gruppi ed associazioni;
- miglioramento degli ambienti e spazi per lo svolgimento di attività didattiche e culturali;
- promozione di iniziative per l'orientamento giovanile, esperienze di volontariato attraverso la partecipazione a bandi Regionali, Nazionali e Comunitari.

### **2) Ambiente/territorio/viabilità rurale:**

- politica di sviluppo rurale ispirata dai principi di sostenibilità e salvaguardia del territorio;
- recupero e valorizzazione risorse ambientali e culturali;
- continuo miglioramento della raccolta differenziata e messa in funzione dell'Ecocentro comunale;
- individuazione zone per itinerari naturalistici, percorsi trekking e turismo speleologico;
- iniziative volte al risparmio energetico degli edifici comunali.

### **3) Opere pubbliche:**

- completamento riqualificazione aree cimiteriali interne ed esterne;
- riqualificazione e valorizzazione del centro storico;

- interventi sulla viabilità interna ed esterna, in particolare, il progetto "Strada Baddhe";
- riqualificazione impianti energetici degli impianti sportivi;
- riqualificazione aree urbane degradate.

**4) Commercio ed artigianato:**

- promozione e valorizzazione delle risorse e produzioni locali;
- favorire la nascita di cooperative agricole, artigianali e di servizi;
- supporto allo sviluppo delle realtà locali attraverso la promozione di azioni e la cooperazione tra operatori turistici, artigiani, commercianti;

**5) Turismo e sport:**

- favorire una coscienza ambientale come fattore di differenziazione in ambito turistico;
- razionalizzare le infrastrutture turistiche esistenti;
- sostegno e collaborazione con tutte le associazioni sportive esistenti nel territorio.

**6) Servizi sociali:**

▪ Area minori:

- potenziare il servizio socio – educativo per l’infanzia;
- promuovere un adeguato sostegno alla famiglia.

▪ Area disabilità:

- incrementare i piani personalizzati per persone con handicap grave;
- potenziare e migliorare l’offerta dei servizi a sostegno della disabilità.

▪ Area giovani:

- promuovere e valorizzare servizi di animazione socio–culturale.

▪ Area anziani:

- realizzazione di attività volte a migliorare la qualità della vita degli anziani;
- assistenza domiciliare e di assistenza domiciliare integrata.

## ANALISI DI CONTESTO

Il Comune di Sadali è un piccolo comune collinare/montano della provincia del Sud Sardegna. Il suo territorio ha un'estensione di 4.988 ettari, confinando a nord con il comune di Seulo, a ovest con il comune di Villanovatulo, a est con il comune di Seui e a sud con il comune di Esterzili e Nurri. Dista 97 km dal capoluogo regionale Cagliari.

Il nucleo centrale del territorio è costituito da un vasto altopiano dolomitico-carbonatico in cui è presente un intenso carsismo. L'altopiano ha una quota media di circa 750–800 m.s.l.m., serbatoio naturale delle falde acquifere che alimentano numerose sorgenti e le suggestive cascate del territorio. Il Flumendosa costituisce il fiume principale del territorio Sadalese, ricco d'acqua e fonte di ricchezza per l'intera piana del Campidano. Oltre alle numerose sorgenti e ai torrenti il territorio di Sadali è ricco di grotte che durante la primavera e l'estate sono meta di numerose comitive di turisti.

Gli abitanti residenti al 31.12.2018 sono 940, di cui:

- 484 uomini;
- 456 donne.

L'andamento demografico/sociale di Sadali converge alla tipica struttura dei comuni italiani, vale a dire una popolazione che tende all'invecchiamento con un ricambio generazionale molto lento. Tuttavia, negli ultimi anni si assiste a un potenziale cambio di rotta con un aumento, anche se ancora limitato, delle nascite, probabilmente dovuto all'aumento di fiducia nei confronti dell'economia nazionale e alle politiche governative volte alla tutela della famiglia. Oltretutto buona parte dei giovani non risiede stabilmente nel comune durante l'anno per motivi di studio o lavoro.

Nonostante le dimensioni del paese, è garantita una discreta offerta formativa grazie alla presenza di:

- scuola dell'infanzia;
- scuola elementari;
- scuola media.

Al riguardo, è in corso di ultimazione la realizzazione del progetto "Scuola 3.0", progetto finanziato con i fondi comunali e cofinanziato dalla Fondazione di Sardegna, per la realizzazione del polo scolastico compatibile con le esigenze e normative più recenti.

Il livello di istruzione della popolazione risulta essere medio alto. È presente infatti un numero elevato di giovani in possesso di titolo di istruzione secondaria superiore ed una buona quantità di soggetti con diploma di laurea. Relativamente alla percentuale di laureati presenti nel paese, primaria importanza ha avuto ed ha la presenza di diverse strutture di istruzione secondaria superiore nelle vicinanze, come un liceo scientifico a Seui (9 km), un liceo scientifico e linguistico e un istituto tecnico a Isili (45 km) che permettono successivamente ai giovani la frequenza di corsi universitari. Le statistiche Istat dell'ultimo censimento del 2011 riportano che il 58% dei giovani residenti tra i 19 e i 34 anni sono in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. È stato molto importante negli ultimi anni anche lo svolgersi, nei centri limitrofi, di corsi professionali e di specializzazione, che hanno coinvolto un elevato numero di giovani, permettendo loro di acquisire particolari diplomi o attestati utili nell'inserimento lavorativo.

La situazione sociale delle famiglie Sadalesi rientra sostanzialmente nella media di quella italiana. Salvo rari casi, non vengono rilevate situazioni di estremo bisogno così come sono rari i casi di malessere sociale. Dal punto di vista anagrafico è diminuita la dimensione media della famiglia a fronte di un invecchiamento della popolazione; il nucleo familiare continua a svolgere un ruolo fondamentale di ammortizzatore sociale ma con sempre maggiore fatica.

Il comune, dal punto di vista urbanistico, risulta attraversato dalla SS 198, arteria principale, che collega altresì il centro abitato con quelli limitrofi. È attraversato anche dalla ferrovia Mandas-Arbatax dell'ARST, che tuttavia è in uso dal 1997 per soli scopi turistici legati al servizio Trenino Verde. Nel territorio comunale sono presenti due stazioni: la prima è quella di Sadali, posta alla periferia ovest dell'abitato; ad essa si aggiunge la stazione di Esterzili, realizzata per servire l'omonimo comune ma compresa all'interno dei confini di quello sadalese. Entrambi gli scali sono attivi principalmente d'estate e nei mesi ad essa immediatamente antecedenti e successivi.

Nel centro è presente un Poliambulatorio Asl che permette un grado di autosufficienza per i bisogni più semplici a livello sanitario; sono presenti strutture delle forze dell'ordine (Carabinieri).

È presente sul territorio una sede del Banco di Sardegna che, pur non essendo operativa per l'intera settimana, copre ampiamente il fabbisogno paesano. È presente anche una sede della società Poste Italiane che al contrario resta operativa per l'intera settimana.

Il comune è attrezzato per lo svolgimento di attività ludiche/tempo libero con:

- impianti sportivi: campo da calcio e campetto da tennis;
- parco giochi ;
- centro sociale;
- ludoteca;
- biblioteca comunale.

Questa gamma di servizi permette un ampio sviluppo a livello sociale grazie all'organizzazione di eventi con il coinvolgimento di ogni fascia di età: per le fasce più giovani la presenza di una ludoteca coinvolge i ragazzi dai 5 ai 12 anni in attività ludiche extrascolastiche; la biblioteca comunale, con le sue due aperture settimanali, offre un servizio anche ai paesi limitrofi; il centro sociale si presta a molteplici funzioni: dal teatro ai concerti, alle feste ed eventi; il parco giochi, di recente ristrutturazione, offre uno spazio di incontro in ogni periodo dell'anno. La costruzione del campo sportivo comunale, anch'esso ricostruito recentemente con largo utilizzo di fondi comunali, permette l'organizzazione di manifestazioni che hanno dato luogo a gemellaggi con altre squadre nazionali ed internazionali.

Il comune si orienta verso il coinvolgimento sociale; una popolazione coinvolta e partecipe rende il comune dinamico, non ripetitivo e evita tutti quei fenomeni di autoreplicazione che minacciano il progresso stesso.

Il tessuto economico di Sadali ha subito una forza propulsiva dalla presenza del sito turistico delle grotte "Is Janas"; nel centro storico è presente una cascata naturale e la chiesa di San Valentino costruita nel X secolo. Questi elementi hanno decisamente influenzato positivamente il paese sin dagli '80: ha portato parte della popolazione a orientare le proprie attività economiche sul settore turistico, che hanno favorito la nascita e lo sviluppo di strutture ricettive come affittacamere e B&B ristoranti e di una cooperativa di servizi turistici orientati ai fini turistici.

Sviluppo turistico largamente influenzato dalla ferrovia turistica "Trenino Verde" che riesce a convogliare i turisti dalla stazione di Mandas e di Arbatax nel nostro territorio. Sadali si trova nel mezzo tra i due capolinea sfruttando al meglio questa posizione.

Derivanti dalla tradizione culturale risultano numerose le aziende agricole e gli allevamenti di bestiame; è un aspetto del retaggio sardo che ricopre una grossa fetta della nostra economia. Viste le politiche a sostegno della nascita di nuove aziende agricole, poste in atto di recente dalla Regione Sardegna, si può facilmente prevedere un ampliamento in questo settore anche nel nostro comune.

Sono altresì presenti attività commerciali per somministrazione di alimenti che comprendono negozi alimentari macellerie, pescherie, pasticcerie e panifici, attività commerciali non alimentari come mercerie, lavanderie, parrucchiere e estetista, attività commerciali per somministrazione di bevande (bar), pizzerie, farmacia.

## **PROGRAMMI**

La somma di queste entrate è destinata al finanziamento delle spese correnti contenute nel titolo I della spesa ed al rimborso dei prestiti di cui al titolo IV; si tratta in sostanza delle spese che l'Ente deve necessariamente affrontare per svolgere le proprie funzioni fondamentali; la loro analisi è rivolta a rilevare la sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica e consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

È ben e comunque precisare che spesso esse non sono frutto di scelte dell'Amministrazione ma corrispondono ad una sorta di "spese fisse obbligatorie" che limitano le effettive risorse a disposizione per ulteriori eventuali progetti.

Volendo comunque delineare le principali scelte di gestione, gli ambiti strategici di intervento nei quali si intendono riversare le principali linee operative dell'Amministrazione sono:

#### **a) Territorio, ambiente e patrimonio**

La gestione del territorio è un momento fondamentale nella politica di governo di un'amministrazione che vuole porsi l'obiettivo di integrare le diverse esigenze del contesto con i principi di salvaguardia dell'ambiente e di tutela del patrimonio esistente. Oltre alla manutenzione ordinaria della viabilità e del verde pubblico, si ritiene di procedere ad un'organica sistemazione di diverse pavimentazioni stradali interne ed esterne e - ove necessario - di provvedere al rifacimento di muri di sostegno, rifacimento di marciapiedi che garantiscano maggiore sicurezza. Interventi importanti riguarderanno il potenziamento, miglioramento e controllo/sicurezza nell'arredo urbano compresi interventi di manutenzione straordinaria di alcuni spazi verdi (piazze) comunali.

#### **b) Cultura e turismo**

La valorizzazione del centro storico del Comune che presenta peculiarità e dimensioni uniche, pertanto continuerà ad essere promossa ed incentivata unitamente all'aspetto ambientale e naturalistico del territorio. Ci si adopererà affinché, attraverso una ricca e partecipata offerta culturale, Sadali sia un paese dove incontrarsi, agire, partecipare e fruire di iniziative e attività, in cui ogni persona, gruppo o associazione, non debba essere solo spettatore, ma artefice e motore principale. Non ultimo si ritiene che promuovere e valorizzare il ricco patrimonio culturale del paese costituisca una stupenda opportunità di arricchimento e di consapevolezza del territorio e di promozione dello stesso anche come luogo esemplare di attività naturalistiche e culturali. Si ritengono indispensabili le seguenti linee d'azione:

- valorizzazione del Museo Casa Podda, inaugurato nel 2016;

- sostegno economico alle manifestazioni:

- ✓ Is Foghidonis (gennaio),
- ✓ Festa per Santa Maria (giugno),
- ✓ Sagra de Is Culurgiornis (agosto),
- ✓ Sagra de Sa Corda (agosto)
- ✓ Festa patronale per San Valentino (ottobre)

#### **c) Servizi sociali - anziani - giovani - occupazione - sport**

A fondamento delle politiche sociali e familiari dell'Amministrazione vi è l'idea forte che queste non debbano riguardare esclusivamente le persone in difficoltà o chi si occupa di loro, bensì l'intera collettività, andando ad intercettare il disagio presente nella comunità ed i bisogni dell'intera popolazione per rispondervi al meglio. In tal senso, l'Amministrazione interviene non solo nei confronti delle fasce più deboli della popolazione attuando interventi di varia natura a favore di minori, disabili, giovani, anziani e soggetti in condizioni di bisogno, ma anche nei confronti dell'intera collettività per migliorare il benessere di quest'ultima. Particolare impegno verrà profuso nell'attivare le molteplici risorse del territorio, al fine di mantenere e sviluppare la gamma dei servizi erogati in un contesto di risorse finanziarie limitate, nonché al fine di favorire la solidarietà e l'integrazione sociale all'interno della collettività locale. Non mancherà il consueto coinvolgimento dei giovani nell'organizzazione di eventi e manifestazioni né l'organizzazione di attività legate alla biblioteca comunale.

Tenendo conto dell'evoluzione prevista in molti settori, si potrà andare verso una completa partecipazione con Enti sovracomunali nella gestione di servizi associati, quali il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani (già in essere), i servizi scolastici, il servizio di vigilanza urbana ed altri ancora.

Quanto sopra delineato non può prescindere dall'analisi delle risorse disponibili e dal conseguente confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente.

Il Comune si trova ad operare in un quadro di riferimento normativo di grande incertezza causa di notevoli difficoltà; infatti, sebbene la Costituzione sancisca l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa, la realtà è che l'attività svolta è caratterizzata da norme, regole e vincoli che limitano fortemente l'autonomia dei Comuni. Sul versante delle entrate la prima criticità è legata alla drastica riduzione dei trasferimenti erariali mentre sul versante delle spese è legata all'assoggettamento alle regole del pareggio di bilancio introdotte con la legge di stabilità per il 2016 sostitutive della disciplina del Patto di Stabilità interno. È garantita comunque un'azione concreta nella ricerca di intese e collaborazioni con altri enti ed organismi (Regione, Bimf, Comunità Montana) nonché nell'individuazione e nelle risposte a bandi di finanziamento (Regione Autonoma della Sardegna - Unione Europea); come già evidenziato, inoltre, in mancanza di eventi tali da sconvolgere gli equilibri di bilancio è prevista una politica tariffaria che non prevede alcun aumento di aliquote e tariffe con particolare riferimento a quelle relative ai servizi a domanda individuale nell'ambito degli interventi di carattere socio-assistenziale ed educativo.

**d) Anticorruzione e Trasparenza.** Gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, costituenti contenuto necessario del P.T.P.C.T per il triennio 2020-2022, possono riassumersi nel:

1. creare un contesto sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi e di mala administration riducendo le opportunità che gli stessi si manifestino, attraverso una puntuale mappatura dei processi e la previsione di misure di mitigazione del rischio che siano sostenibili dalla struttura e monitorabili dal RPCT e dai responsabili dei Servizi;
2. assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, realizzando obiettivi di performance sempre più proiettati verso una totale compliance degli obblighi di pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Ai sensi dell'art. 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

In tale sezione sono analizzati l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini del comune di Sadali, organismi e enti strumentali e società controllate e partecipate.

### ***Servizi gestiti in forma diretta***

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### ***Servizi gestiti in forma associata***

Sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio.

Servizio	Soggetto gestore
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ENTE GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (ex ATO)

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Nessun servizio affidato ad organismi partecipati

### ***Servizi affidati ad altri soggetti***

#### **Servizi pubblici locali**

Servizio	Modalità di affidamento	Settore competente	Soggetto gestore
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	RAMADA SRL
SERVIZIO LUDOTECA	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	COSTRUIRE INSIEME SOC. COOP.
ASSISTENZA DOMICILIARE	Appalto	SERVIZIO AMMINISTRATIVO-SOCIALE	COSTRUIRE INSIEME SOC. COOP.

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni, al quale allo stato attuale risulta affidato il servizio idrico locale:

**Società partecipate:**

denominazione	indirizzo sito WEB	% partec.	funzioni attribuite e attività svolte	oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ABBANO S.P.A.	www.abbanoa.it	0,007	Gestione del servizio idrico integrato (servizio idrico, servizio depurativo e potabilizzazione)	0,00	8.407.366,00	8.619.840,00	9.788.546,00

**Enti strumentali partecipati:**

denominazione	indirizzo sito WEB	% partec.	funzioni attribuite e attività svolte	oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
E.G.A.S.	www.egas.sardegna.it	0,001	Organizzazione del servizio idrico integrato (L.R. 04/2015)	2.709,10			

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

**Fondo cassa al 31/12/2018** € 852.990,88

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2017 € 512.632,43

Fondo cassa al 31/12/2016 € 10.789,21

Fondo cassa al 31/12/2015 € 97.586,63

### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Anticipazione concessa</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2018	345.000,00	n. 0	€ 0,00
2017	550.000,00	n.143	€ 0,00
2016	600.000,00	n.164	€ 0,00

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi Impegnati (a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</b>	<b>Incidenza (a/b) %</b>
2018	53.649,49	1.602.997,48	<b>3,45</b>
2017	51.935,18	1.445.675,78	<b>3,97</b>
2016	53.225,93	1.380.837,81	<b>3,85</b>

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<b>Anno di riferimento (a)</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</b>
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

#### Personale in servizio al 31/12/2018:

Categoria	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	2	1	1
Cat.C	4	4	0
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A	1	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

#### Andamento della spesa di personale:

	2015	2016	2017	2018
<b>Numero dipendenti</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
spesa per personale	296.586,84	334.812,02	343.672,19	336.663,13
spesa corrente	1.414.085,42	1.243.716,55	1.435.993,36	1.532.147,68
<b>Costo medio dipendente</b>	<b>32.954,09</b>	<b>37.201,34</b>	<b>38.185,80</b>	<b>42.082,89</b>
<b>Incidenza spesa personale su spesa corrente</b>	<b>20,97%</b>	<b>26,92%</b>	<b>23,93%</b>	<b>21,97%</b>

#### 4 – Vincoli di finanza pubblica

##### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per tutto il periodo in cui è stato sottoposto agli stessi

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali. Il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto scadente nel 2020.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti sulle quali l'Ente può contare sono suddivise in entrate tributarie, entrate da trasferimenti ed entrate extra-tributarie.

Le entrate tributarie sono costituite dalle imposte (Imposta municipale unica - IMU, Tributo per i Servizi Indivisibili - TASI, Imposta comunale sulla pubblicità), dalle tasse (Tassa sui rifiuti - TARI) e da tributi speciali, Fondo di solidarietà comunale e Diritti sulle pubbliche affissioni.

L'IMU e la TASI colpiscono il possesso di immobili collegato alla loro natura e al loro valore. Il Comune di Sadali, nell'ottica della riduzione della pressione fiscale a carico della cittadinanza, ha previsto la non applicazione della TASI, prevedendo un'aliquota nella misura base dello zero per mille. L'unica tassa che fa capo all'Ente è la TARI dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti.

L'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono riscosse direttamente qualora si verificano le condizioni essendo il Comune privo di convenzioni sottoscritte con concessionari autorizzati alla riscossione.

L'ultima posta che fa parte delle entrate tributarie è il Fondo di Solidarietà Comunale che sostituisce i vecchi trasferimenti erariali; a seguito dell'applicazione delle norme sul federalismo fiscale, infatti, i trasferimenti sono stati fiscalizzati e drasticamente ridotti nel loro importo e pertanto l'Ente non può più contare sulle importanti risorse che sino a pochi anni fa provenivano dallo Stato.

I trasferimenti della Regione Autonoma della Sardegna per funzioni delegate rientrano tra le funzioni relative alla cultura e beni culturali, funzioni del settore sportivo e ricreativo e funzioni nel settore sociale e coprono una minima parte della spesa corrente. I trasferimenti regionali per funzioni delegate raccolgono le contribuzioni a sostegno delle funzioni socio-assistenziali, quelle in materia turistica e d'istruzione per le quali i comuni sono chiamati a svolgere le attività con riferimento agli ambiti territoriali di competenza.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari e da altri proventi per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini. In sostanza si tratta delle entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe decise

annualmente dal Comune (diritti di segreteria, mense, canoni di affitto, utilizzo strutture comunali, concessioni cimiteriali, tosap, servizio di acquedotto rurale, ecc.) oltre ai proventi per sanzioni al codice della strada e gli interessi attivi sui depositi.

Per il prossimo triennio – fatti salvi naturalmente casi eccezionali di squilibri gestionali per i quali, obbligatoriamente occorrerebbe procedere con gli interventi risanatori – si conferma la volontà dell'Amministrazione di non applicare aumenti di tariffe. Allo stato attuale, l'unica eccezione potrebbe essere costituita dalla TARI, la quale per legge deve garantire l'integrale copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le opere pubbliche che l'ente intende realizzare nel corso del suo mandato saranno preferibilmente finanziati con risorse in conto capitale. Ove possibile, come già fatto in passato, si intende ricorrere a parziali finanziamenti a fondo perduto messi a disposizione da altri enti superiori (Stato, Regione,..), ma anche a tutti i maggiori spazi finanziari che possono essere messi a disposizione per ridurre i vincoli del pareggio di bilancio. Inoltre sarà valutata la partecipazione a bandi per il reperimento di risorse in conto capitale.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede il ricorso all'indebitamento

**B) SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in precedenza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022**

L'organico che compone la struttura organizzativa del Comune di Sadali è composto da n. 8 dipendenti, di cui n. 7 dipendenti a tempo indeterminato e da n. 1 dipendenti a tempo determinato. In organico non sono presenti Direttore Generale o Dirigenti, ma unicamente tre posizioni organizzative che svolgono le relative funzioni: uno per l'Area Finanziaria, uno per l'Area Tecnica ed uno per l'Area Amministrativo-sociale. Negli anni passati sono stati rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati dipendenti:

**Responsabile Area Finanziaria: Dott. Stefano Masala**

**Responsabile Area Tecnica: Geom. Pietro Serrau**

**Responsabile Area Amministrativa-Sociale: Dott.ssa Linda Lapillo**

<b>AREA TECNICA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N<sup>^</sup>. in servizio</b>
A	1	1
B	0	0
C	1	1
D	1	1
Dir	0	0

<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N<sup>^</sup>. in servizio</b>
A	0	0
B	0	0
C	0,5	0,5
D	2	1
Dir	0	0

<b>AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N<sup>^</sup>. in servizio</b>
A	0	0
B	0	0
C	2,5	2,5
D	1	1
Dir	0	0

<b>TOTALE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N<sup>^</sup>. in servizio</b>
A	1	1
B	0	0
C	4	4
D	4	3
Dir	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

Alla data di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. da parte della Giunta (29 novembre 2019) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Programma triennale di Fabbisogno del Personale non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente con successiva delibera della Giunta comunale entro il 31.12.2019.

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021**

Alla data di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. da parte della Giunta (29 novembre 2019) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente con successiva delibera della Giunta comunale entro il 31.12.2019.

#### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022**

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il Consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti". In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione non potendo certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti ed il loro riflesso sul pareggio di bilancio come disciplinato dalla nuove regole valevoli dal 2016.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

Per quanto riguarda la definizione dei programmi per il triennio 2019/2021, gli interventi più importanti riguardano i lavori di opere di recupero della Casa Cantoniera, per il completamento del restauro della "Casa Podda", per il completamento del cimitero e per manutenzioni ed interventi vari di viabilità.

Il Comune deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento ed è tenuto ad adottare il programma triennale dei lavori pubblici sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa, contenenti unicamente gli interventi relativi a lavori di importo superiore a € 100.000,00.

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022 è stato approvato con delibera della Giunta comunale in data 29.11.2019.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà essere rigoroso nell'applicazione della normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a incamerare gli importi del bilancio indicati

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio non sono previste per l'Ente nel periodo di bilancio alienazioni.

Alla data di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. da parte della Giunta (29 novembre 2019) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente con successiva delibera della Giunta comunale entro il 31.12.2019

## E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."*

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed la carta dei servizi comunali. Sarà portato a compimento il completamento delle procedure di dismissione delle partecipazioni non economicamente vantaggiose.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Non sono previsti programmi in questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

*La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente. Si prevede, inoltre un maggiore impiego degli agenti di Polizia Municipale nell'attività di Prevenzione nei punti di maggiore criticità.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali: la refezione scolastica e le attività integrative quali la prosecuzione del Progetto di "Propedeutica musicale" per gli alunni che frequentano la scuola elementare e infine il mantenimento e la valorizzazione dei plessi scolastici presenti nel territorio comunale. Sarà potenziata l'offerta educativa mediante accordi di collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale arricchendo il suo patrimonio librario e l'avvio del progetto Libro. Si intende favorire il ruolo dell'associazionismo, quale strumento di integrazione, aggregazione sociale e di promozione del territorio. Sarà attivato un Progetto prodotti tipici Sadali in collaborazione con enti sovraordinati. Saranno valorizzate le manifestazioni tradizionali, quale strumento per il mantenimento ed il rafforzamento delle identità del paese.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire una adeguata promozione ed incentivazione alla pratica sportiva nei confronti dei minori; realizzazione di iniziative formative per il primo soccorso (domestico/ sportiva) in caso di emergenza e promuovere le manifestazioni sportive.

Acquisizione certificazione antincendio per l’utilizzo della palestra comunale;

Per quanto riguarda le spese in conto capitale sarà programmata una manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi;

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

*La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*

Sono previsti contributi a istituzioni sociali private per favorire lo sviluppo del territorio

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Sono in corso di realizzazione interventi di riqualificazione urbana in ambito di Edilizia residenziale pubblica. Ulteriori opere saranno previste in conformità di quanto previsto nel piano triennale delle opere pubbliche.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, avvalendosi anche dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

Sono previsti interventi volti a migliorare la viabilità e le infrastrutture stradali del paese. In particolare si darà luogo a: Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale al fine di migliorare la sicurezza di cittadini e automobilisti; Manutenzione straordinaria della Piazza Resistenza; Migliorare l'arredo e il decoro nell'area urbana; Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici: marciapiedi, giardini, piazze; Potenziamento del sistema di videosorveglianza.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

*La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

Sono previsti nel corso del mandato interventi volti alla prevenzione e al superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, tra cui:

- Intervento di sistemazione idraulica sul Rio Mortu;
- Intervento di sistemazione idraulica a protezione dell'abitato in via Marmilla consistente nella realizzazione di un canale di raccolta delle acque meteoriche;
- Pulizia corsi d'acqua: interventi di manutenzione sul Rio Scalas e sul Rio Mortu;
- Interventi sul sistema di raccolta delle acque bianche.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Saranno garantiti l’assistenza e sostegno agli alunni in stato di necessità e la lotta alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;  
Verranno promosse iniziative di contrasto ai potenziali comportamenti devianti dei minori, mediante progetti educativi in collaborazione con le scuole;  
Saranno incrementati i servizi alla persona, riservando priorità alle esigenze delle fasce deboli della popolazione e dei cittadini in età avanzata;  
Sarà mantenuto il servizio Civico Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

*La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

Nell’ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, commercio, artigianato e industria con il supporto delle associazioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi per questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

*La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Nell’ambito delle iniziative per la promozione del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici locali, anche con il supporto delle associazioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi per questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Non sono previsti programmi per questa missione

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

*La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.”*

Lo stanziamento del Fondo di riserva e di cassa risulta in linea con i limiti dettati dalla normativa vigente. Lo stanziamento del Fondo Crediti dubbia esigibilità è stato calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

*La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

Non sono previste nuove forme di indebitamento

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

*La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." Non risulta la necessità.*

Non sono previste nuove forme di indebitamento

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

*La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	369.834,01	13.642,40	0,00	383.476,41	369.834,01	13.642,40	0,00	383.476,41	369.834,01	13.642,40	0,00	383.476,41
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	37.305,00	0,00	0,00	37.305,00	37.305,00	0,00	0,00	37.305,00	37.305,00	0,00	0,00	37.305,00
4	73.096,34	0,00	0,00	73.096,34	73.096,34	0,00	0,00	73.096,34	73.096,34	0,00	0,00	73.096,34
5	30.355,00	0,00	0,00	30.355,00	30.355,00	0,00	0,00	30.355,00	30.355,00	0,00	0,00	30.355,00
6	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
7	143.206,67	0,00	0,00	143.206,67	143.206,67	0,00	0,00	143.206,67	143.206,67	0,00	0,00	143.206,67
8	6.267,00	3.000,00	0,00	9.267,00	6.267,00	3.000,00	0,00	9.267,00	6.267,00	3.000,00	0,00	9.267,00
9	101.253,44	0,00	0,00	101.253,44	101.253,44	0,00	0,00	101.253,44	101.253,44	0,00	0,00	101.253,44
10	151.700,00	5.000,00	0,00	156.700,00	151.700,00	5.000,00	0,00	156.700,00	151.700,00	5.000,00	0,00	156.700,00
11	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
12	826.043,00	0,00	0,00	826.043,00	826.043,00	0,00	0,00	826.043,00	826.043,00	0,00	0,00	826.043,00
13	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
14	3.450,00	500,00	0,00	3.950,00	3.450,00	500,00	0,00	3.950,00	3.450,00	500,00	0,00	3.950,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	43.716,00	0,00	0,00	43.716,00	43.716,00	0,00	0,00	43.716,00	43.716,00	0,00	0,00	43.716,00
50	50.597,57	0,00	37.413,95	88.011,52	50.597,57	0,00	37.413,95	88.011,52	50.597,57	0,00	37.413,95	88.011,52
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	866.950,00	866.950,00	0,00	0,00	866.950,00	866.950,00	0,00	0,00	866.950,00	866.950,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.929.424,03</b>	<b>22.142,40</b>	<b>2.904.363,95</b>	<b>4.855.930,38</b>	<b>1.929.424,03</b>	<b>22.142,40</b>	<b>2.904.363,95</b>	<b>4.855.930,38</b>	<b>1.929.424,03</b>	<b>22.142,40</b>	<b>2.904.363,95</b>	<b>4.855.930,38</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	543.022,02	13.642,40	0,00	556.664,42
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	46.861,42	35.000,00	0,00	81.861,42
4	92.847,09	0,00	0,00	92.847,09
5	50.250,62	37.801,84	0,00	88.052,46
6	17.000,00	7.910,77	0,00	24.910,77
7	184.748,23	0,00	0,00	184.748,23
8	15.680,53	812.352,54	0,00	828.033,07
9	101.253,44	26.746,75	0,00	128.000,19
10	179.218,99	443.622,64	0,00	622.841,63
11	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
12	980.816,61	250.000,00	0,00	1.230.816,61
13	88.793,50	0,00	0,00	88.793,50
14	8.330,00	4.500,00	0,00	12.830,00
15	36.400,26	0,00	0,00	36.400,26
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	21.377,68	0,00	21.377,68
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
50	79.472,24	0,00	55.542,04	135.014,28
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	994.418,07	994.418,07
<b>TOTALI</b>	<b>2.438.894,95</b>	<b>1.652.954,62</b>	<b>3.049.960,11</b>	<b>7.141.809,68</b>

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2020-2022 (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Alla data di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. da parte della Giunta (29 novembre 2019) per le conseguenti deliberazioni (art. 170 del TUEL), il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa non è stato ancora redatto. Per cui non è stato possibile procedere all'inserimento del documento nel DUPS.

Lo stesso sarà adottato separatamente con successiva delibera della Giunta comunale entro il 31.12.2019

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno

## **CONCLUSIONI**

Pur ribadendo la situazione generale di difficoltà economiche per cittadini, famiglie, imprese e conseguentemente per l'istituzione che le rappresenta, nonché la non sempre coerente produzione normativa, si farà in modo di sfruttare tutte le possibilità per esercitare pienamente e con la massima efficienza le funzioni di competenza.

A tal fine utile strumento, a nostro giudizio, potrà essere il convenzionamento dei servizi con altri Comuni o con la Comunità Montana, obiettivo su cui lavorare nei tempi previsti e concordati tra Amministrazioni e Consigli comunali promuovendo la più ampia partecipazione sul territorio.

Con questo impianto generale, si garantirà la continuità e il miglior aumento della qualità dei servizi, eventualmente promuovendo forme di collaborazione con soggetti presenti sul territorio in ambito privato o del terzo settore, oppure praticando la rimodulazione di alcuni contratti di servizio, nonché si realizzeranno le principali opere pubbliche previste nel piano triennale.

**Sadali, 29.11.2019**

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
(Dott. Stefano Masala)**

**Il Rappresentante Legale  
La Sindaca  
(Dott.ssa Romina Mura)**