

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", PROFILO ECONOMICO D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO FINANZIARIO E A CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25.02.2023, che riconferma come nel piano precedente, la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile", mediante assunzione dall'esterno tramite utilizzo di graduatorie di altri enti;

DATO ATTO che la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", è stata attivata con nota Prot. n. 5001, con esito negativo;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzo della graduatoria, purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, sia del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VISTO il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Sadali" modificato con delibera di giunta n. 19 del 17.03.23;

RITENUTO pertanto di dovere avviare la procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale di cui all'oggetto;

DATO ATTO che le manifestazioni di interesse hanno carattere meramente esplorativo per conoscere le graduatorie esistenti senza per questo riconoscere alcun diritto in capo agli stessi manifestanti interesse;

## RENDE NOTO

che il Comune di Sadali intende procedere alla copertura n. 1 Istruttore Direttivo Amm. Contabile Cat. D, a tempo indeterminato e pieno mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti dello stesso comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, a tempo indeterminato, di posti della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello da coprire, o equivalente. Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Funzioni Locali.

### ARTICOLO 1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da Enti Pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di personale di Categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile".

### ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Sadali dovranno far pervenire l'istanza debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, unitamente al curriculum vitae, in formato europeo, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a pena di esclusione. Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- d) ente ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima;
- e) il possesso del titolo di studio: Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04);
- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più vigenti.

Per l'ammissione alla manifestazione di interesse gli interessati presentano domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato schema di domanda al presente bando, al Comune di Sadali – Servizio Amministrativo, entro il termine perentorio del giorno **3 aprile 2023**, a pena di esclusione.

• Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Sadali: **protocollo@pec.comune.sadali.nu.it**

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire perentoriamente entro il **3 aprile 2023** in formato pdf e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - CATEGORIA "D", MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO FINANZIARIO".

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

### ARTICOLO 3 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine assegnato nell'avviso, come previsto dal regolamento di cui alla D.G. del 17.03.23, si procederà alla scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei nella graduatoria, sulla base dei seguenti criteri in scala di subordinazione:

- Criterio territoriale (graduatorie dei Comuni territorialmente più vicini);
- Criterio temporale: la graduatoria di più recente formazione senza ricorsi pendenti;
- Criterio residuale: graduatoria all'interno della quale è presente il candidato più giovane di età.

### ARTICOLO 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO

Sulla base della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra-riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo.

### ARTICOLO 5 - ASSUNZIONE

Al candidato individuato sarà comunicata la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato dovrà essere in grado di svolgere tutti i compiti connessi al ruolo di responsabile dell'ufficio finanziario e tributi.

### ARTICOLO 6 - RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo la stessa non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet del Comune di Sadali.

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Amministrativo-Sociale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Sadali coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Titolare del trattamento è il Comune di Sadali. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.*

SADALI 24.03.2023

La Responsabile dell'area amministrativa

Dott.ssa Linda Lapillo