



## COMUNE DI SADALI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

C.A.P. 09062 Tel. 0782/599012 P.I. 00160520912

### **BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022 DECORRENZA ECONOMICA 01 GENNAIO 2022**

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2019-2021 "parte normativ", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27.05.19;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022 Parte Economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27.12.22 e sottoscritto in data 28.12.2022;

DATO ATTO che nel C.C.D.I. Parte Economica dell'anno 2022 contenente la ripartizione delle risorse del fondo risorse decentrate è stata stabilita una somma complessiva di euro 800,00 come budget da destinare a n. 1 progressione economica per i dipendenti appartenenti alla categoria C.

#### **RENDE NOTO**

L'indizione di una procedura selettiva per n.1 progressione economica all'interno della categoria **C**, riservata ai dipendenti del Comune di Sadali **C**.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale i dipendenti con contratto a tempo indeterminato che:

- Abbiamo maturato almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione, come previsto dall'art. 16, comma 6, del CCNL 21.02.2018;
- Abbiamo raggiunto nell'ultimo biennio il seguente requisito minimo:
  - 85% del punteggio attribuibile per le cat. C.

I dipendenti che nel triennio 2019/2021 abbiano riportato sanzioni disciplinari, non potranno partecipare alla selezione.

## **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. Non si terrà conto di eventuali manifestazioni d'interesse pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente Bando.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sadali. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile del servizio amministrativo e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sadali.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sadali.nu.it)

Le domande dovranno pervenire al Comune di Sadali entro il **16/01/2023**.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

1. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio 2019/2021. In caso di assenza prolungata, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti, escludendo quelle relative al periodo di assenza.

2. La progressione economica, qualora attribuibile, è assegnata ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria.

## **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le valutazioni ai fini della progressione economica, saranno quelle relative alle schede di valutazione degli obiettivi assegnati nel triennio 2019/2021, redatte a cura del Responsabile del servizio competente;

La media delle valutazioni relative a ciascun dipendente verrà effettuata a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base delle valutazioni degli obiettivi di performance individuale riferite al triennio precedente.

A parità di punteggio viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria provvisoria verrà resa pubblica per 7 giorni consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line. Il personale dipendente, presa visione della graduatoria, avrà a disposizione 7 giorni dalla scadenza della pubblicazione per presentare eventuali osservazioni.

Il Responsabile del servizio amministrativo, decide sulle osservazioni presentate dai dipendenti con proprio atto che definisce la graduatoria definitiva. Avverso il provvedimento definitivo potrà essere presentato ricorso innanzi il Giudice del Lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente.

## **DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal **1° gennaio 2022**.

## **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019-2021.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.sadali.ca.it](http://www.comune.sadali.ca.it) e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Sadali 30.12.22

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Linda Lapillo