



**Comune di Sadali**  
*Provincia del Sud Sardegna*

---

Comune di Sadali - viale Grazia Deledda n. 1 - 09062 Sadali (CA)  
tel. 0782.599012 -  
indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sadali.nu.it

**BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE N.1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CTG. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI ANNI 1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria determinazione n. 33 del 18/06/2020;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva per soli titoli finalizzata all'individuazione del candidato da assumere per la copertura del posto in oggetto, espletato con le modalità e i criteri di valutazione previsti dal presente bando;

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili

anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame);

- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti dalla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici (sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di istruttore direttivo contabile (da comprovare, su richiesta dell'Ufficio, in sede di assunzione mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata);
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) possesso del seguente titolo di studio:
  - **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento** in economia e commercio;
  - **Laurea Specialistica (DM 509/99)** in:
    - 64/S Scienze dell'Economia;
    - 84/S Scienze economico-aziendali;
  - **Laurea magistrale (DM 270/2004)** in:
    - LM-56 Scienze dell'Economia;
    - LM-77 Scienze economico-aziendali

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## ART. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo allegato al presente, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. numero 445/2000), **dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dovrà essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sadali, viale Grazia Deledda n. 1; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12 del giorno stabilito come termine di scadenza;
- b) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Domanda selezione profilo Istruttore Direttivo contabile, ctg. D1”**; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- c) spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sadali.nu.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera b). Si specifica che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, di cui il candidato sia titolare; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o non personali e/o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato; la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla selezione:

1. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

2. curriculum vitae professionale;
3. i titoli culturali e i titoli di servizio che i candidati intendono presentare, prodotti in originale ovvero attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia;

Nel caso di invio tramite PEC personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2 del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
  - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  - non sottoscritta.

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

#### **ART. 5 - PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per 30 giorni consecutivi nell'albo pretorio comunale, nel portale **[www.comune.sadali.ca.it](http://www.comune.sadali.ca.it)** e in **Gazzetta Ufficiale**.

Scaduto il termine di cui all'articolo 2 del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di

ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione [www.comune.sadali.ca.it](http://www.comune.sadali.ca.it)

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 6 del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 38 del vigente "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Sadali, la formazione della graduatoria viene formulata e approvata dal Responsabile di servizio competente.

### ART. 6 - TITOLI

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli culturali e dei titoli di servizio posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le seguenti modalità:

A ciascun candidato è attribuito sino ad un **massimo di 10 punti** per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo i seguenti criteri:

#### 1. titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 3 punti)

Titoli di laurea		
Da	A	VALUTAZIONE
66	70	PUNTI ZERO
71	85	PUNTI UNO
86	100	PUNTI DUE
101	110	PUNTI TRE

#### 2. titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4,5 punti)

Verranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato, presso Pubbliche Amministrazioni in esito a procedure selettive pubbliche. Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in qualità di Istruttore Direttivo contabile (Cat. D1): punti 0,25 per ciascun anno di servizio, fino ad un massimo attribuibile di 2,5 punti;
- b) servizio prestato nell'area amministrativa presso Enti pubblici e/o privati in profili professionali e categorie diversi da quello per il quale si intende partecipare: punti 0,2 per ciascun anno di servizio, fino ad un massimo attribuibile di 2 punti;

Le frazioni di anno saranno valutate in dodicesimi con esclusione dei periodi inferiori a 15

giorni. Il servizio reso in forma ridotta rispetto all'impegnativa oraria massima prevista verrà valutato applicando la debita proporzione.

3. titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 1 punto)

4. curriculum professionale (punteggio massimo attribuibile: 1,5 punti)

Per i servizi prestati presso il Comune di Sadali è sufficiente l'autocertificazione degli stessi, con l'avvertenza che le dichiarazioni espresse in tale forma verranno confrontate con le informazioni in possesso dell'Amministrazione per verificarne la conformità.

Per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, come previsti nell'allegato al presente avviso, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione di quanto dichiarato.

#### **ART. 7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 6.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo, è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Sadali.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sadali all'indirizzo [www.comune.sadali.ca.it](http://www.comune.sadali.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

#### **ART. 9 - PROROGA DEL TERMINE**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

#### **ART. 10 - RIAPERTURA DEL TERMINE**

Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

#### **ART.11 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SPECIFICHE RAPPORTO**

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà con attribuzione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza presunta da luglio 2020. La mancata disponibilità del candidato selezionato rispetto alla data di presa di servizio, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili a terzi, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.

Con provvedimento della Sindaca al soggetto assunto verrà assegnato l'incarico di responsabile del settore Servizi finanziari e tributi, con riconoscimento delle correlate retribuzioni di posizione e di risultato.

### **ART. 13 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il: Comune di Sadali, Viale G. Deledda n.1.

La Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Linda Lapillo. Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Sadali è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email : giannisanna59@gmail.com.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto l'informativa allegata autorizzando nel contempo il Comune di Sadali al trattamento dei dati personali.

Sadali, 18 giugno 2020

La Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Linda Lapillo