

**RICHIESTA UTILIZZO OCCASIONALE STRUTTURE E AREE PUBBLICHE**

Spett.le Sindaco Comune di Sadali

Il/la sottoscritt _____

Nat. a _____ il ___/___/___ e residente a _____

in via _____ n° _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

- A nome dell'associazione _____
Regolarmente iscritta all'elenco comunale, nella sua qualità di _____
- A nome proprio

Di poter utilizzare la struttura/spazio comunale _____

Per il giorno LUN / MAR / MER / GIO / VEN / SAB / DOM - _____ (DATA) Del mese di _____ Dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento sull'uso temporaneo e occasionale di locali, strutture e spazi comunali, di accettarne e osservarne i contenuti, di essere responsabile dell'affluenza del pubblico, dell'ordine e di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e alle attrezzature nel tempo di occupazione dello stabile; nonché di rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza. Pertanto verserà a titolo di cauzione la somma di € _____ ; e di € _____ a titolo di tariffa al momento del rilascio della concessione per l'utilizzo e della consegna delle chiavi.

Data _____

Firma _____

ESITO: Vista la domanda presentata entro il termine massimo di 10 giorni antecedenti alla data di utilizzo:**o ACCOGLIMENTO**

Si accoglie la richiesta e ne viene data comunicazione telefonica entro 5 giorni dalla data della domanda.

o DINIEGO

La domanda non è stata accolta per le seguenti motivazioni:

Del diniego è stata data comunicazione scritta entro il 5° giorno dalla data di richiesta